

शान्तिनगर गाउँपालिकाको परिचय:

शान्तिनगर गाउँपालिका प्रदेश नं. ५ मा पर्ने दाङ जिल्लाको पश्चिमी उत्तरतर्फ पर्दछ । नेपालको मानचित्रमा ८२°७'५" देखि ८२°१५'३०" पूर्वी देशान्तर र २८°६'३५" देखि २८°१५'३०" उत्तरी अक्षांसमा अवस्थित रहेको यस गाउँपालिकाको दक्षिण तिर दंगीशरण गाउँपालिका, पूर्वमा तुलसीपुर उप-महानगरपालिका तेसै उत्तरमा सल्यान जिल्ला र पश्चिममा बर्दई गाउँपालिका आवस्थित रहेको छ । कुल ११६.०२ वर्ग कि. मी मा फैलिएको शान्तिनगर गाउँपालिकाको २०६८ को राष्ट्रिय जनगणना अनुसार यस गाउँपालिकाको जनसंख्या २५,२०३ रहेको छ जसमा सबै भन्दा बढी १०,९१८ जना (४३.३२%) क्षेत्री जाति को बसोबास रहेको छ । तेसै गरी दोस्रोमा थारु र तेस्रो मा मगर समुदायको बसोबास रहेको छ । जम्मा सात वडा रहेको यस गाउँपालिका साविक बाघमारे, शान्तिनगर र धनौरी गा.वि.स को समावेशबाट गठन भएको छ ।

यस गाउँपालिकामा ७ वटा वडाहरू रहेका छन् ।

हालको वडा नं.	समावेश भएका साविक गा.वि.स	साविकको वडा नं.
१	बाघमारे	१,७-९
२	बाघमारे	२-६
३	शान्तिनगर	३-७
४	शान्तिनगर	१,२,८,९
५	धनौरी	६,८,९
६	धनौरी	१,२,५
७	धनौरी	३,४,७

गाउँपालिकाको काम,कर्तव्य र अधिकार

- १) नगर प्रहरी सम्बन्धी ।
- २) सहकारी संस्था सम्बन्धी ।
- ३) एफ.एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी ।
- ४) स्थानीय कर,सेवा शुल्क तथा दस्तुर सम्बन्धी ।

- ५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी ।
- ६) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन सम्बन्धी।
- ७) स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी।
- ८) आधारभूत र माध्यामिक शिक्षा सम्बन्धी।
- ९) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी।
- १०) स्थानीय बजार व्यवस्थापन,वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी ।
- ११) स्थानीय सडक,ग्रामीण सडक,कृषि सडक र सिँचाई।
- १२) गाउँ सभा, नगर सभा,मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी।
- १३) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी ।
- १४) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी ।
- १५) कृषि तथा पशुपालन,कृषि उत्पादन व्यवस्थापन,पशु स्वास्थ्य,सहकारी सम्बन्धी ।
- १६) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्कता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन सम्बन्धी ।
- १७) बेरोजगारहरुको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी ।
- १८) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन,सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी ।
- १९) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना,वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी।
- २०) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी ।
- २१) जलाधार,वन्यजन्तु,खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी।
- २२) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी।
- २३) खेलकुद र पत्रपत्रिका सम्बन्धी।
- २४) स्वास्थ्य सम्बन्धी।
- २५) विद्युत,खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवा सम्बन्धी।
- २६) सेवा शुल्क, दस्तुर दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी,पर्यटन शुल्क सम्बन्धी।
- २७) वन,जङ्गल,वन्यजन्तु,चराचुरुङ्गी,जल उपयोग,वातावरण,पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी।
- २८) सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण सम्बन्धी।
- २९) व्यक्तिगत घटना,जन्म,मृत्यु,विवाह र तथ्याङ्क सम्बन्धी।
- ३०) स्थानीय स्तरमा पुरातत्व,प्राचीन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण,सम्बर्द्धन र पुन निर्माण सम्बन्धी।
- ३१) सुकुम्बासी व्यवस्थापन सम्बन्धी।
- ३२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी सम्बन्धी।
- ३३) सवारी साधन अनुमति सम्बन्धी।

शान्तिनगर गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री डिल्ली खड्का	प्र.प्र.अ.	रा.प.तृतीय	प्रशासन/सा.प्र.	स्थायी	

प्रशासन शाखा

१	श्री कृष्णकुमार कंडेल	अधिकृत	छैटौं तह	प्रशासन/सा.प्र.	स्थायी	
२	श्री काशिमर भण्डारी	क. अपरेटर	पाँचौं	विविध	स्थायी	

आर्थिक प्रशासन शाखा

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री लेखा भण्डारी	अधिकृत	सातौं तह	प्रशासन/लेखा	स्थायी	
२	श्री कमला वली	लेखापाल	पाँचौं तह	प्रशासन/लेखा	स्थायी	

लेखा परिक्षण (आ.ले.प) शाखा

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री निर्मल कंडेल	सहायक पाँचौं	पाँचौं तह	प्रशासन/लेखा	स्थायी	

जिन्सि शाखा

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री नन्दराम के.सी.	सहायक	पाँचौं	प्रशासन/सा.प्र.	स्थायी	

योजना/राजस्व शाखा

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री धर्मेन्द्र बेलवासे	अधिकृत	छैटौं तह	प्रशासन/सा.प्र.	स्थायी	
२	श्री सुरज कु. डि.सी	सहायक पाँचौं	पाँचौं	प्रशासन/सा.प्र.	स्थायी	
३	श्री पुष्पा शर्मा	सहायक पाँचौं	पाँचौं	प्रशासन/सा.प्र.	स्थायी	

पूर्वाधार विकाश शाखा

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री अतुल आचार्य	सब-ईन्जिनियर	पाँचौ	सिभिल	स्थायी	
२	श्री खड्क बहादुर डाँगी	अमिन	चौथो	सर्भे	करार	

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री सुमन पाण्डे	शिक्षा अधिकृत	छैटौ	शिक्षा	स्थायी	
२	श्री नन्दकली लंका	प्रा.स.	पाँचौ	शिक्षा	स्थायी	

कृषि विकास शाखा

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री यमकान्त पाण्डे	कृषि अधिकृत	छैटौ	कृषि	स्थायी	
२	श्री केशव के.सी.	ना.प्रा.स.	चौथो तह	कृषि	स्थायी	
३	श्री पुष्पा देवकोटा	ना.प्रा.स.	चौथो तह	कृषि	करार	प्रदेशबाट

पशु सेवा शाखा

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री देवराज आचार्य	प.स्वा.प्रा.	पाँचौ	कृषि/	स्थायी	
२	श्री अम्मर बहादुर वली	प्र.से.प्रा.	पाँचौ	कृषि/ला.पो.डे.डे	स्थायी	
३	श्री घनश्याम वली	ना.प.स्वा.प्रा.	चौथो	कृषि/	स्थायी	
४	श्री चित्र ब. क्षेत्री	ना.प.स्वा.प्रा.	चौथो	कृषि/	स्थायी	
५	शोभा के.सी.	कार्यालय सहयोगी	विहिन	-----	करार	

स्वास्थ्य शाखा

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री हरि बहादुर पुन मगर	ज.स्वा.नि.	अधिकृत	स्वास्थ्य हे.ई.	स्थायी	
२	श्री रूमा कुमाल	सि.अ.न.मी.	पाँचौ	प.हे.न	स्थायी	

न्यायिक समिति सचिवालय

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री कृष्ण कुमार कँडेल	उजुरी प्रशासक	अधिकृत	प्रशासन/सा.प्र	स्थायी	
२	श्री यादव प्रसाद भुसाल	सहायक पाँचौ	पाँचौ	प्रशासन/सा.प्र	स्थायी	
३	श्री पुष्पा शर्मा	सहायक पाँचौ	पाँचौ	प्रशासन/सा.प्र	स्थायी	

सूचना प्रविधि

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री रविन रेग्मी	सु.प्र.अ	अधिकृत	विविध	करार	

पञ्जिकरण शाखा

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री बालिका राना मगर	MIS operator	पाँचौं	विविध	करार	
२	श्री शान्ता चन्द	फिल्ड सहायक	चौथो	विविध	करार	

भूमि व्यवस्थापन शाखा

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	स्थान
१	श्री यादव प्रसाद भुसाल	ईकाइ प्रमुख	पाँचौं	प्रशासन/सा.प्र	स्थायी	
२	श्री हिरा पाण्डे	सर्वेक्षक	पाँचौं	ई./सर्भे	करार	भूमि आयोगबाट
३	श्री भिषन के.सी.	लगत प्रविष्टकर्ता	चौथो	विविध	करार	
४	श्री सुनिता वली	लगत प्रविष्टकर्ता	चौथो	विविध	करार	

महिला ,बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री सावित्रा कुमारी आचार्य	स.म.वि.नी	पाचौं	विविध	स्थायी	
२	श्री देवकी न्यौपाने	सामाजिक परिचालक	-----	----	करार	

प्रधानमन्त्री रोजगार

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री निमराज सापकोटा	रोजगार संयोजक	छैटौं	-----	करार	
२	श्री समिर डाँगी	प्राविधिक सहायक	पाँचौं	ईन्जिनियरिड	करार	

दर्ता/चलानी

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	स्थान
१	श्री छविलाल के.सी.	सामाजिक परिचालक	चौथो	विविध	करार	शा.गा.पा.

गरिवि निवारणका लागि लघुउद्यम विकास कार्यक्रम

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री कृष्ण कु. कँडेल	अधिकृत	छैटौं	प्रशासन/सा.प्र	स्थायी	
२	श्री चमेला बली.	उद्यम विकास सहजकर्ता	चौथो	विविध	करार	
३	श्री टोप कुमारी चौधरी	उद्यम विकास सहजकर्ता	चौथो	विविध	कारार	

उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्धन ईकाई

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री कृष्ण कु. कँडेल	अधिकृत	छैटौं	प्रशासन/सा.प्र	स्थायी	
२	श्री यादव प्र. भुसाल	सहायक पाँचौं	पाँचौं	प्रशासन/सा.प्र.	स्थायी	

एकिकृत कृषि तथा पशु सेवा केन्द्र, वडा नं. ६ गिधनिया

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री कृष्ण चौधरी	प.से.प्रा	पाँचौं	ला.पो.डे.डे	स्थायी	
२	श्री राजेश के.सी.	ना.प.से.प्रा	चौथो	प्रदेश करार	
२	श्री सरिता शर्मा	ना.प्रा.स.	चौथो	करार	
३	श्री पुष्पा देवकोटा	का.स.	विहिन	करार	

हलुका सवारी चालक

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री विनोद चौधरी	ह.स.चा	विहिन	ईन्जि./मे	करार	
२	श्री राजकुमार सापकोटा	ह.स.चा.	विहिन	ईन्जि./मे	करार	

कार्यालय सहयोगी

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री रमेश कुमार ठाडा	का.स.	विहिन	प्रशासन/सा.प्र.	स्थायी	
२	श्री मंगली पुन	का.स.	विहिन	प्रशासन/सा.प्र.	करार	
३	श्री शिव कुमार वली	का.स.	विहिन	प्रशासन/सा.प्र.	करार	

गाई हेरालु (वडा नं. २ मा रहेको)

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री तुलसी वली	गाई हेरालु	विहिन	-----	करार	

शान्तिनगर गाउँकार्यपालिका अन्तर्गत वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

वडा नं. १

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री पृथ्वी नारायण पौडेल	वडा सचिव	पाँचौं	प्रशासन/सा.प्र	स्थायी	
२	श्री समिर डाँगी	सब-इन्जिनियर	पाँचौं	सिभिल	करार	
४	श्री लाल किरण कामी	ना.प.से.प्रा	चौथो तह	पशु स्वास्थ्य	करार	प्रदेशबाट
५	श्री बेलमति वली	का.स.	विहिन	-----	करार	

वडा नं. २

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री टोप बहादुर घर्ती	वडा सचिव	तृतीय	प्रशासन/सा.प्र	स्थायी	
२	श्री राधा के.सी.	प.से.प्रा	चौथो तह	कृषि/	करार	
३	श्री गिता के.सी.	प.से.प्रा	चौथो तह	कृषि/	करार	
४	श्री प्रकास विष्ट	का.स.	विहिन	प्रशासन/सा.प्र	करार	

वडा नं. ३

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री हेम प्रसाद भण्डारी	वडा सचिव	चौथो	प्रशासन/सा.प्र	स्थायी	
२	श्री हरि बहादुर बिष्ट	अ. सब-ईन्जिनियर	चौथो	सिभिल ई.	स्थायी	
३	श्री मिन ब. धिमिरे	का.स.	विहिन	-----	करार	

वडा नं. ४

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री गिता पन्थी	वडा सचिव	पाँचौ	प्रशासन/सा.प्र	स्थायी	
२	श्री विशाल के.सी.	अ.सब.ई	चौथो	सिभिल	स्थायी	
४	श्री दिपा वली	का.स.	विहिन	---	करार	

वडा नं. ५

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री गोपाल डाँगी	वडा सचिव	पाँचौ	प्रशासन/सा.प्र	स्थायी	
२	श्री रविन पुन	कार्यालय सहायक		---	करार	
३	श्री सपना के.सी.	अ.स.ई	चौथो	सिभिल. ई	स्थायी	
४	श्री विणा वि.क.	का.स.	विहिन	---	करार	

वडा नं. ६

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह । श्रेणी	सेवा । समुह	स्थायी/करार	स्थान
१	श्री अनन्त प्रकाश पुन	वडा सचिव	तृतीय	प्रशासन/सा.प्र	स्थायी	
२	श्री रोशनी बिष्ट	अ.सब-ईन्जिनियर	पाँचौ	सिभिल ई.	स्थायी	
३	श्री राजेश के.सी.	ना.प.से.प्रा	चौथो	पशु स्वास्थ्य	करार	प्रदेशबाट
४	श्री गुरु प्रसाद लामिछाने	का.स.	विहिन	---	करार	

वडा नं. ७

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह । श्रेणी	सेवा । समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री ज्ञान ब. परियार	वडा सचिव	चौथो	प्रशासन/सा.प्र	स्थायी	
२	श्री तुलसी पुन मगर	अ.सब-ई	चौथो	सिभिल	स्थायी	
४	श्री लहानु चौधरी	का.स.	विहिन	प्रशासन/सा.प्र.	स्थायी	

शान्तिनगर गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत (स्वास्थ्य तर्फका) कर्मचारीहरुको

विवरण

चिराघाट स्वास्थ्य चौकी

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह । श्रेणी	सेवा । समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री घनश्याम पाण्डे	सि.अ.हे.ब	छैटौ	हे.ई	स्थायी	
२	श्री दुर्गा बहादुर के.सी.	सि.अ.हे.ब	पाँचौ	हे.ई	स्थायी	
३	श्री अक्षय कुमार	हे.अ.	पाँचौ	हे.ई	स्थायी	

	के.सी.					
४	श्री पुणदिवि सुवेदी	सि.अ.न.मी	पाचौ	प.हे.न	स्थायी	
५	श्री लक्ष्मी कंडेल	सि.अ.न.मी	पाँचौ	प.हे.न.	स्थायी	
६	श्री पुष्पा बस्नेत	सि.अ.न.मी.	पाँचौ	प.हे.न.	स्थायी	
७	तिला पाण्डे	अ.न.मी	चौथो	-----	करार	
८	श्री रोशनी के.सी.	ल्या.अ.	चौथो	-----	करार	
९	सिता चौधरी	का.स.	विहिन	-----	करार	

बाघमारे स्वास्थ्य चौकी

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री ईच्छा महत	ज.स्वा.नी	छैटौ	हे.ई	स्थायी	
२	श्री कमल भण्डारी	ज.स्वा.नी	छैटौ	हे.ई	स्थायी	
३	श्री लिला गुरुड	ज.स्वा.नी	छैटौ	हे.ई	स्थायी	
४	श्री बिरेन्द्र गिरी	सि.अ.हे.ब	पाँचौ	हे.ई	स्थायी	
५	श्री बसन्ता चौधरी	सि.अ.न.मी	पाँचौ	प.हे.न	स्थायी	
६	श्री संगिता रायमाझी	अ.न.मी.	चौथो	-----	करार	
७	श्री शिव कुमार विष्ट	ल्या.अ	चौथो		करार	
०८	श्री कमला खत्री वली	अ.न.मी	चौथो		करार	
९	श्री कृष्णा विष्ट	का.स.	-----	-----	करार	
११	श्री सार्के वली	का.स.	पाँचौ	-----	स्थायी	

धनौरी स्वास्थ्य चौकी

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री राजकुमार न्यौपाने	सि.अ.हे.ब	छैटौ	हे.ई	स्थायी	
२	श्री कविता के.सी.	ज.स्वा.नी	छैटौ	हे.ई	स्थायी	
३	श्री अबिना बस्नेत राना	सि.अ.न.मी	पाँचौ	प.हे.न	स्थायी	
४	श्री मोहन बहादुर रावत	सि.अ.हे.ब	पाँचौ	हे.ई	स्थायी	
५	श्री मिना वली	सि.अ.न.मी	पाँचौ	प.हे.न	स्थायी	
६	श्री सिता के.सी.	अ.न.मी	चौथो	प.हे.न.	स्थायी	
७	श्री गोमा के.सी. पाण्डे	अ.न.मी.	चौथो	-----	करार	
८	श्री प्रतिभा भण्डारी	ल्या.अ.	चौथो	-----	करार	
९	श्री सिता चौधरी	का.स.	बिहिन	-----	करार	

आ.स्वा.से. केन्द्र नयाँबस्ति

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री खगिसरा सिंह	अ.हे.ब	चौथो	हे.ई	स्थायी	
२	श्री सिता खत्री	अ.न.मी	चौथो		करार	
३	श्री अम्मर बहादुर नेपाली	का.स.	बिहिन	-----	करार	

आ.स्वा.से. केन्द्र पेदिखोला

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री डिल्लीराज गिरी	अ.हे.ब	चौथो	-----	करार	
२	श्री कविता डाँगी	अ.न.मी.	चौथो	----	करार	
३	श्री उमा वली	का.स.	-----	-----	करार	

आ.स्वा.से. केन्द्र बस्तिखोला

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री शंखराम बिष्ट	अ.हे.ब	चौथो	-----	करार	
२	श्री सृजना पुन	अ.न.मी.	चौथो	-----	करार	
३	श्री निम कुमारी वि.क.	का.स.	बिहिन	-----	करार	

आ.स्वा.से. केन्द्र दुविचौर

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री ब्रिन्जा पुन	सि.अ.हे.ब	पाँचौ	हे.ई	स्थायी	
२	श्री सम्झना शाह	अ.न.मी.	चौथो	-----	करार	
३	श्री शुसिला मल्ल	का.स.	विहिन	----	करार	

आ.स्वा.से. केन्द्र रगैजा

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
-------	--------------	----	------------	------------	-------------	--------

१	श्री शोभा कुमारी पुन	अ.हे.ब	चौथो	-----	करार	
२	श्री रोमा बुढाथोकी	अ.न.मी.	चौथो	-----	करार	
३	श्री सन्तोष चौधरी	का.स.	विहिन	-----	करार	

क्र. स	शाखाको नाम	सम्पादन हुने मुख्य कार्य	जिम्मेवार अधिकारी	सम्पर्क नं.	कै
१.	अध्यक्ष	व्यवस्थापकीय नियन्त्रण, रेखदेख, निर्देशन, नागरिक गुनासो व्यवस्थापन	प्रमोद बस्नेत	९८५७८२५२ ११	
२.	उपाध्यक्ष	न्याय सम्पादन, अनुगमन सुपेरीवेक्षण एवं नागरिक गुनासो सुनुवाई	प्रेमा कुमारी बुढाथोकी	९८५७८२५२ १२	
३.	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	शाखाहरुको आन्तरिक प्रभावकारीता नियन्त्रण, समन्वय, गुनासो सुनुवाई तथा आर्थिक प्रशासनिक नियन्त्रण	डिल्ली खड्का	९८५७८२४५ ५४	
४.	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	शिक्षा, खेलकुद सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन, विद्यालय नियमन, समन्वय र सम्पर्क	सुमन पाण्डे	९८५७८२५६ १८	
५.	स्वास्थ्य शाखा	स्वास्थ्य सम्बन्धी बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन, स्वास्थ्य संस्थाहरुको नियमन, व्यवस्थापन, समन्वय र सम्पर्क	हरि बहादुर पुन	९८६६७०८५ २५	
६.	महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण, महिला बालबालिका सँग सम्बन्धीत कार्यक्रम कार्यान्वयन	सावित्रा कुमारी आचार्य	९८४७८६५० ६६	
७.	विपद् व्यवस्थापन शाखा	विपद् प्रभावित राहत, विपद् तथा बातावरण सँग सम्बन्धीत कार्यक्रमहरु	कृष्ण कुमार कँडेल	९८६६९६३२ ७२	
८.	जिन्सी शाखा	सार्वजनिक जिन्सी सम्पतिको संरक्षण, अभिलेखिकरण तथा व्यवस्थापन	नन्दराम के.सी.	९८४७८१६८ ३७	
९	पशु सेवा शाखा	पशु स्वास्थ्य सेवा प्रवाह, कार्यक्रम कार्यान्वयन, व्यावसाय दर्ता नविकरण	देवराज आचार्य	९८४७८३०३ ०७	

१०.	कृषि शाखा	कृषि कार्यक्रम कार्यान्वयन, व्यावसाय दर्ता नविकारण	यमकान्त पाण्डे	१८४८०१३२ ६८	
११	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा	व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी काम	रविन रेग्मी	१८६२७९३० ११	
१२	रोजगार सेवा केन्द्र	बेरोजगार तथ्यांक संकलन, रिपोर्टिङ, रोजगार सम्बन्धी योजना संचालन	निमराज सापकोटा	१८४५३३३५ ४९	
१३.	सूचना तथा प्रविधि शाखा	सूचना प्रसारण, संरक्षण तथा प्रविधिमा सहयोग	रविन रेग्मी	१८६२७९३० ११	
१४.	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा	कर्मचारी प्रशासन, योजना संचालन, अनुगमन नियन्त्रण	कृष्ण कँडेल/धर्मेन्द्र बेल्लासे	१८६६९६३२ ७२/१८४४७ ४६३७७	
१५.	आर्थिक प्रशासन शाखा	आर्थिक कारोबार संचालन, नियन्त्रण तथा खर्च व्यवस्थापन	लेखा भण्डारी	१८४७९१०४ २२	
१६.	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	भौतिक निर्माण सम्बन्धी योजना संचालन, भवन तथा नक्सा पास	अतुल आचार्य	१८४४९३२९ ५२	
१७.	आन्तरिक लेखा परिक्षक शाखा	आन्तरिक लेखापरीक्षण तथा नियन्त्रण, पृष्ठपोषण	निर्मल कँडेल	१८४७९०७३ ८१	
१८.	उद्यम विकास शाखा	लघु उद्यम कार्यक्रम संचालन, साना उद्योग तथा सिप विकास सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन	चमेला वली/टोपकुमारी चौधरी	१८६१५८३५ ६३/१८४७८ ०२६००	
१९	राजस्व तथा कम्प्युटर शाखा	राजस्व संकलन, सिफारिस, दाखिला, सुरक्षित नागरिक आवास अन्तर्गतका कार्यक्रम	पुष्पा शर्मा/काश्मिर भण्डारी	१८४९८०४९ ०२/१८४७८ ४७५०८	

शान्तिनगर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
चिराघाट, दाङ
नागरिक वडापत्र

(क) दर्ता, नविकरण, स्वीकृति				
सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न उपलब्ध गराउनु पर्ने कागज प्रमाण एवं प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र समय		जिम्मेवार निकाय सम्पर्क अधिकारी वा शाखा
		दस्तुर	समय	
१. आधारभुत विद्यालय खोल्ने स्वीकृतिको लागि तथा कक्षा थप गर्न गाउँपालिकामा सिफारिस	१.सम्बन्धित विद्यालय वा व्यवस्थापन समितिको अनुरोध पत्र । विद्यालय संचालन वा कक्षा अपग्रेडका लागि तथा व्यवस्थापन २.समितिको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि । ३.विद्यालयको विवरण भरिएको फाराम । ४.नजिकको समान तहका २ विद्यालयबाट सहमति पत्रको प्रतिलिपि । विद्यालयको नामको भवन तथा भाडामा भवन भएमा घर जग्गा कर तिरेको ५. तिरोको कर चुक्ता पत्रको प्रतिलिपि । ६. घर भाडामा लिएको भए सम्भौता पत्रको प्रतिलिपि । ६.सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस ।	आ.वि. खोल्नको लागी र कक्षा थप गर्न रु.२००००।-	गाउँ शिक्षा समितिबाट निर्णय भएपश्चात ।	गाउँपालिका शिक्षा शाखा , प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत एवं गा.पा.अध्यक्ष
२. संस्था दर्ता/नविकरण	१. सम्बन्धित व्यक्ति/संस्थाको निवेदन पत्र । २.वडा कार्यालयको सिफारिस । ३.संस्थाको विधान २ प्रति । ४.संस्था अन्यत्र दर्ता भई सकेको भए प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । (संस्था रहेको भवनको घर जग्गा कर र मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि, भाडामा भए सम्भौता पत्रको प्रतिलिपि)	रु.१०००।-	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	<p>५.साधारण सभाको निर्णयको प्रतिलिपि ।</p> <p>६.अघिल्लो आ.व.को लेखा परिक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपि ।</p>			
३.व्यावसाय दर्ता	<p>१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन पत्र ।</p> <p>२.पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो ।</p> <p>३. नागरिकता प्रमाणपत्र र जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ।</p> <p>४. घर/जमिन बहालमा लिई व्यावसाय गर्ने भए घर जमिन बहालमा लिएको सम्भौता पत्रको प्रतिलिपि ।</p> <p>५.अन्य कार्यालयमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र र आयकर दर्ता, प्यान दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि भ्याट संग सम्बन्धित भए सो को प्रमाण पत्र ।</p>	रु.१०००।-	सोही दिन	गाउँपालिका राजश्व शाखा प्रमुख,प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४. उद्योग दर्ता तथा सिफारिस	<p>१.सम्बन्धित उद्योगीको रित्त पूर्वकको निवेदन ।</p> <p>२.उद्योगीको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि ।</p> <p>३.उद्योग संचालन हुने जग्गाको प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ।</p> <p>४.जग्गा भाडामा लिएको भए जग्गा भाडाको सम्भौताको प्रतिलिपि ।</p> <p>५.ज.ध.को ना.प्र.प.को प्रतिलिपि ।</p> <p>६.उद्योग अन्यत्र सम्बन्धीत कार्यालयमा दर्ता भएको भए सो को प्रमाण पत्रहरुको प्रतिलिपि,आय कर,प्यान दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,भ्याट सँग सम्बन्धित भए सो को प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।</p> <p>७.सम्बन्धित वडा कार्यालयको सर्जमिन सहितको सिफारिस</p>	रु. ५००।-	२ दिन वा सर्जमिन मुचुल्का पश्चात्	गाउँपालिका : गा.पा.अध्यक्ष / प्रमु ख प्रशासकीय अधिकृत
५.टोल विकास संस्था तथा अन्य	<p>१.टोल विकास संस्था/समुहको आफ्नो लेटर प्याडमा लेखिएको छाप सहित निवेदन ।</p>	५००।-	१ दिन	गाउँपालिका : गा.पा.अध्यक्ष / प्रमु

समुह	२.टोल विकास संस्था अन्य समुहको बैठक भेलाले गरेको निर्णय प्रतिलिपि। ३.संस्थाको विधान,२ प्रति ४.कार्य समितिमा रहेका पदाधिकारीहरुको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि ५.वडा कार्यालयको सिफारिस			ख प्रशासकीय अधिकृत
६. घ वर्गको निर्माण व्यवसाय इजाजत जारी	१.नागरिकता प्रतिलिपि । २. उद्योग विभागमा प्राइभेट र पब्लिक कम्पनी वा साभेदारी फर्मको रुपमा घटिमा १ लाख चालु पूजी देखाई उद्योग विभागमा दर्ता प्रमाण पत्र प्रतिलिपि । ३. आयकर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । ४. मुख्य जनशक्ति विवरण मन्जुरी नामा साथै नागरिकता र शैक्षिक योग्यताको प्रमाणित प्रतिलिपि । ५. खरिद मेसिनको भ्याट विल,लेभल मेसिनको भाइवेटर र वाटर पम्प विभागको कागजात । ६.मेकानिकल इन्जिनियरद्वारा मेसिनको प्राविधिक मूल्याङ्कन ।	रु १५०००।-	कार्यपालिका बैठकबाट निर्णय भए पश्चात	गा.पा. अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / प्राविधिक
७.घ वर्गको निर्माण व्यवसायी नविकरण	१. फर्मको लेटरप्याडमा निवेदन । २. निर्माण व्यवसायी संघ रोल्याका सिफारिस । ३. करचुक्ता प्रमाणपत्र । ४. स्थायी लेखा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । ५. इजाजत पत्रको प्रतिलिपि ।	रु ३०००।-	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / प्रशासन फाँट / प्राविधिक
(ख)पञ्जीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा				
(ग) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि				
१. सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम : जेष्ठ नागरिक,दलित,एकल महिला,विधवा	१.सम्बन्धीत व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । २.विधुवा महिलाको लागि पतिको मृत्यु दर्ता,मृतकसँग विवाह दर्ता र मृत्यु पछिको नाता प्रमाणित प्रमाण पत्रको	निःशुल्क	सोही दिन	पंजकिरण शाखा प्रमुख/फाँट

<p>महिला,क र ख वर्गका असक्त अपांग र दलित बालबालिका परिचय पत्र</p>	<p>प्रतिलिपि। ३.अशक्त अपांगता भएका व्यक्तिहरुको लागि अपांगताको वर्ग खुलेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र नाबालक भएमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ४.दलित बालबालिकाको लागि जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि बाबु र आमाको विवाह दर्ता प्रमाण पत्र,नागरिकताको प्रतिलिपि । ५.सम्बन्धीत व्यक्तिको पासपोर्ट साइजको २/२ प्रति फोटो । ६.सम्बन्धित व्यक्तिको बाबु आमा र बाजेको नाम र मोवाइल नं. ७.वसाईसराई गरी आएकोमा वसाईसराई प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि। (स्वयम उपस्थित हुनु पर्ने साथै जेष्ठ नागरिकको हकमा हरेक वर्षको श्रावन १ गते मंसिर १५ गते भित्र र अन्यको हकमा जुनसुकै वखत आवेदन गर्न सक्ने)</p>			
<p>२. सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम : परिचय पत्र नवीकरण</p>	<p>१.परिचय पत्रको प्रतिलिपि । २.नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ३.अन्यत्रको नागरिकता भए वसाई सराई प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ४.सम्बन्धीत व्यक्तिको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति ।</p>	<p>निःशुल्क</p>	<p>सोही दिन</p>	<p>पंजिकरण शाखा/फाँट</p>
<p>३. सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकम बुझ्न</p>	<p>१.बैंकबाट भत्ता वितरणको व्यवस्था भएको वडाको हकमा वडा कार्यालय तथा गाउँपालिका कार्यालयबाट सिफारिस लिइ सम्बन्धित बैंकमा खाता खोली खाता मार्फत भत्ता रकम बुझ्न सकिने छ ।</p>	<p>त्रैमासकि रुपमा बैंक मार्फत सम्बन्धित लाभग्राहीको खातामा नकिसा गरिने ।</p>		<p>लेखा शाखा/पंजिकरण शाखा</p>
<p>(घ) कर शुल्क</p>				

१. व्यवसाय कर	१. नविदन २. उद्योग व्यापार तथा व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र ३. पछिल्लो पटक कर तिरेको विवरण खुल्ने कागजात	आर्थिक ऐन बमोजिम	१ दिन	गाउँपालिका राजश्व शाखा
---------------	--	---------------------	-------	---------------------------

(ङ) योजना सम्झौता तथा भुक्तानी

१. आयोजना सम्झौता तथा बैंक खाता खोल	१.रितपूर्वक भरिएको गाउँपालिकाले उपलब्ध गराएका आयोजना तथा सम्झौता फाराम २.उपभोक्ता समिति/अनुगमन समिति गठन गर्दाको निर्णय प्रतिलिपि ३.सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ४.उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीको नागरिकता फोटोकपी ५.प्राविधिक लागत अनुमान(ल.ई.)/कार्यक्रम ६.बैंक खाता खोल ३/३ प्रति फोटो,उपभोक्ता समितिको निर्णय	निःशुल्क	१ दिन	गाउँपालिका योजना शाखा, प्राविधिक शाखा,प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
---	---	----------	-------	--

२. आयोजना किस्ता भुक्तानी र फरफार	१.किस्ता भुक्तानी वा फरफारक निवेदन। २.विल भर्पाई। ३. वडा कार्यालयको सिफारिस । ४.योजना सम्बन्धि भएमा प्राविधिक प्रतिवेदन । ५.योजना सम्पन्न भएको उपभोक्ता समितिको निर्णय प्रतिलिपि ६.अनुगमन समितिको निर्णय प्रतिलिपि ७.वडा सचिव/वडा अध्यक्षको रोहवरमा गरिएको खर्च सार्वजनिक निर्णय प्रतिलिपि ।	निःशुल्क	सोही दिन	गाउँपालिका : योजना, प्राविधिक ,लेखा शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
--------------------------------------	--	----------	----------	--

(च) न्याय सम्पादन

१. न्यायीक समिति उजुरी/दर्ता	१.हदम्याद तोकिएको विषयमा सोही बमोजिम र रितपूर्वक तयार गरेको (तीन पुस्ते विवरण, ठेगाना र सम्पर्क नम्बर खुलेको) निवेदन। २. नागरिकता प्रमाणपत्र ३.आवश्यक सम्बद्ध कागजातहरु ।	१५०	सोही दिन	न्यायीक समिति वा समितिले तोकेको मेलमिलाप कर्ता/केन्द्र
---------------------------------	---	-----	----------	---

<p>२. न्यायिक समितिले उजुरी हेर्ने विषय</p>	<p><u>न्यायीक समितिबाट निरुपण,फैसला हुने विषयहरु :</u></p> <p>क) आलीधुर,बाँध,पैनी,कुलो वा पानीघाटको बाँडफाँड तथा उपयोग,</p> <p>ख) अर्काको वाली नोक्सानी</p> <p>ग) चरन,घाँस,दाउरा</p> <p>घ) ज्याला मजदुरी नदिएको</p> <p>ङ) घरपालुवा पशुपंक्षी हराएको वा पाएको</p> <p>च) जेष्ठ नागरिक पालनपोषण तथा हेरचाह नगरेको</p> <p>(छ) नावालक छोरा छोरी वा पति पत्नीलाई आमद अनुसार खान लाउन वा शिक्षा दीक्षा नदिएका</p> <p>(ज) वार्षिक २५ लाख रुपैयासम्मको घर बहाल</p> <p>(झ) अन्य व्यक्तिको घर,जग्गा वा सम्पत्तीलाई असर पर्ने गरि रुख विरुवा लगाएको</p> <p>(ञ) आफ्नो घर वा वलेसीबाट अर्काको घर,जग्गा वा सार्वजनिक बाटोमा पानी झारेका</p> <p>(ट) साँधियारको जग्गा तर्फ भूयाल राखी घर बनाउँदा छोडनुपर्ने जग्गा नछोडेको</p> <p>(ठ) कुनै सार्वजनिक स्थलको उपयोग गर्न नदिएको</p> <p>(ड) अन्य कानून बमोजिमका विषयहरु</p>	<p><u>मेलमिलापको माध्यमबाट मात्र छिनोफानो हुने विषयहरु</u></p> <p>(क) सरकारी,सार्वजनिक वा सामुदायिक बाहेक अर्काको हकको जग्गा अर्कोले चापी मिची वा घुसाइ खाएका ।</p> <p>(ख) सरकारी,सार्वजनिक वा सामुदायिक बाहेक आफ्नो हक नपुग्ने जग्गामा घर वा कुनै संरचना बनाएको ।</p> <p>(ग) पति-पत्नीबीचको सम्बन्ध विच्छेद ।</p> <p>(घ) अंगभंग बाहेकको बढीमा १ वर्षसम्म कैद हुने ।</p> <p>जस्तै :कुटपिट,गाली वेइज्जती लुटपिट ।</p> <p>(ङ) पशुपंक्षी छाडा छाडेको वा राख्दा वा पाल्दा लापरवाही गरी अरुलाई असर पारेको ।</p> <p>(च) अरुको आवासमा अनाधिकृत प्रवेश गरेको ।</p> <p>(छ) अर्काको हक/भोगमा रहेको जग्गा आवाद/भोग चलन ।</p> <p>(ज) ध्वनी प्रदुषण गरी वा फोहोरमैला फ्याकी छिमेकीलाई असर पुऱ्याएको ।</p> <p>(झ) प्रचलित कानून बमोजिम मेलमिलाप हुन सक्ने व्यक्ति वादी भई दायर हुने अन्य देवानी र १ वर्षसम्म कैद ।</p>
---	--	--

(छ) विविध विषयहरु

<p>१. सूचनाको हक सम्बन्धी विवरण</p>	<p>१.रितपूर्वक पेश गरिएको निवेदन ।</p> <p>२.निवेदकको नागरिकता वा नागरिक भएको परिचय खुल्ने प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।</p> <p>(दश पृष्ठ सम्मको विवरण भएमा शुल्क नलाग्ने)</p>	<p>निशुल्क</p>	<p>सोही दिन</p>	<p>गाउँपालिका वा सूचना अधिकारी</p>
<p>४. सिफारिसहरु (अंग्रेजीमा)</p>	<p>१.सम्बन्धित क्र.सं.मा उल्लेख गरिए बमोजिमका कागजातहरु पेश गर्नुपर्न ।</p> <p>२.अन्य सिफारिसहरु अंग्रेजीमा गर्नुपर्दा नियमानुसार कागजात ।</p>	<p>रु ८००।-</p>	<p>सोही दिन</p>	<p>सम्बन्धित क्र.सं.मा उल्लेख भए बमोजिम वा नियमानुसार</p>

(ज) कृषि विकास शाखा

१.समुह दर्ता	१.रितपूर्वकको निवेदन । २.समुह गठनको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि । ३.समुहको विधानको प्रतिलिपि । ४.वडा कार्यालयको सिफारिस	५०	सोही दिन	कृषि शाखा प्रमुख
(भ)महिला तथा बालबालिका				
१.जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण	१.रितपूर्वकको निवेदन । २.नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ३.वडा कार्यालयको सिफारिस ।	निःशुल्क	सोही दिन	स.म.वि.नि./ प्र.प्र.अ.
२.हिंसा पिडित महिलाहरुको लागि परामर्श सेवा	१.रित पूर्वकको निवेदन ।	निःशुल्क	सोही दिन	स.म.वि.नि./ प्र.प्र.अ.
३.जोखिम युक्त बालबालिकाको उद्धार कार्यक्रम	१.रित पूर्वकको निवेदन । २.मौखिक अनुरोध ।	निःशुल्क	सोही दिन	गा.पा अध्यक्ष./प्र.प्र.अ.
(त्र)पशु सेवा शाखा				
१.पशुपालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी परामम	१.रितपूर्वकको निवेदन । २.मौखिक अनुरोध ।	निःशुल्क	सोही दिन	पशु शाखा प्रमुख तथा सम्बन्धित कर्मचारी
२. पशु स्वास्थ्य जाँच तथा उपचार	१.रितपूर्वकको निवेदन । २.मौखिक अनुरोध ।	निःशुल्क	सोही दिन	पशु शाखा प्रमुख तथा सम्बन्धित कर्मचारी
३. पशु पालन फर्म दर्ता	१.रित पूर्वकको निवेदन । २.नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ३.वडा कार्यालयको सिफारिस । ४.चार किल्ला प्रमाणित मुचुल्का ।	५००।-	सोही दिन	पशु शाखा प्रमुख तथा सम्बन्धित कर्मचारी
४.पशु पालन समुह दर्ता	१.रित पूर्वकको निवेदन । २.समुहको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि । ३.समुहको विधानको प्रतिलिपि । ४.वडा कार्यालयको सिफारिस ।	५००।-	सोही दिन	पशु शाखा प्रमुख तथा सम्बन्धित कर्मचारी

५. पशु पालन विमा सम्बन्धि समन्वय तथा सहकार्य	रित पुर्वकको निवेदन	निःशुल्क	सोही दिन	पशु शाखा प्रमुख तथा सम्बन्धित कर्मचारी
६. पशु वन्द्याकरण सेवा	१.मौखिक अनुरोध ।	निःशुल्क	सोही दिन	पशु शाखा प्रमुख तथा सम्बन्धित कर्मचारी

नोट : उपरोक्त वडापत्रमा उल्लेख नभएका सेवा/शुल्कको हकमा गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन बमोजिम हुनेछ र सेवा प्रवाह प्रक्रिया गाउँपालिकाको प्रचलित नियमानुसार हुनेछ । सेवासम्बद्ध थप जानकारी सूचना अधिकारी वा सम्बन्धि पदाधिकारी/कर्मचारीबाट लिन सकिनेछ । साथै सेवाप्रवाह सम्बन्धी कुनै विषयमा वडास्तरका कर्मचारीको हकमा वडाध्यक्ष समक्ष, गाउँपालिकाका कर्मचारीको हकमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको हकमा गाउँपालिका अध्यक्ष समक्ष गुनासो व्यक्त गर्न सकिनेछ ।

गुनासो सुन्नेअधिकारी :

अध्यक्ष :

उपाध्यक्ष :

प्रमुख प्रशासकीय

अधिकृत :

नाम : प्रमोद बस्नेत

नाम: प्रेमा कुमारी बुढाथोकी

नाम : डिल्ली खड्का

मो.नं. : ९८५७८२५२११

मो.नं. : ९८५७८२५२१२

मो.नं.: ९८५७८२४५५४

वेबसाईट: www.shantinagarmun.gov.np

इमेल:shantinagargaupalika@gmail.com

सूचना अधिकारी विवरण :

नाम : रविन रेग्मी

पद : सूचना प्रविधि अधिकृत

मो.नं. : ९८०६२३००६२

इमेल : ito.shantinagarmun@gmail.com

ऐन, कार्यविधि, नियमावली, मापदण्ड निर्देशिकाहरूको सूचि:

ऐन:

१. शान्तिनगर गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७४
२. शान्तिनगर गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७४
३. न्यायिक समिति र कार्यविधि सम्बन्धि ऐन, २०७४
४. शान्तिनगर गाउँपालिकाको सहकारी ऐन, २०७४
५. शान्तिनगर गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७५
६. शान्तिनगर गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७५
७. शान्तिनगर गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७६
८. शान्तिनगर गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७६
९. पूर्वाधार विकास व्यवस्थापन सम्बन्धी ऐन, २०७६
१०. तथ्याङ्क तथा अभिलेख व्यवस्थापन ऐन, २०७६
११. शान्तिनगर गाउँपालिकाको स्वास्थ्य ऐन, २०७६
१२. शान्तिनगर गाउँपालिकाको कृषि विकास ऐन, २०७६
१३. शान्तिनगर गाउँपालिकामा संस्था दर्ता ऐन, २०७६
१४. शान्तिनगर गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७६
१५. शान्तिनगर गाउँपालिकाको वन ऐन, २०७६
१६. विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन,
१७. शान्तिनगर गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७७
१८. शान्तिनगर गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७७
१९. स्थानीय तहमा वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको
ऐन, २०७७
२०. शान्तिनगर गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७८
२१. शान्तिनगर गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७८
२२. प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७४
२३. शान्तिनगर गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७९
२४. शान्तिनगर गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७९
२५. स्वास्थ्य (पहिलो संशोधन) ऐन, २०७९

कार्यविधि:

१. बैठक संचालन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४

२. गाउँसभा संचालन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४
३. विद्यालय शिक्षा संचालन व्यवस्थापन तथा नियमनका सम्बन्धमा बनेको कार्यविधि, २०७४
४. विकास योजना/कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४
५. शिक्षक छनौट परीक्षा सञ्चालन कार्यविधि
६. गाउँ शिक्षा सञ्चालन व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४
७. स्थानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
८. “घ” वर्गको इजाजत व्यवसायी ईजाजत पत्र सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५
९. एम्बुलेन्स सञ्चालन कार्यविधि, २०७५
१०. विपद् व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५
११. अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यक्रम, २०७५
१२. जस्तापाता वितरण कार्यविधि, २०७६
१३. करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६
१४. व्यवसाय नविकरण तथा नविकरण सम्बन्धि कार्यविधि, २०७७
१५. व्यवसाय सूचिकृत तथा नविकरण सम्बन्धि कार्यविधि, २०७७
१६. टोल विकास (संस्था गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०७८
१७. संक्षिप्त वातावरणिय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणिय परीक्षण कार्यविधि, २०७७
१८. गौशाला सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७
१९. स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७७

निर्देशिका:

१. बजार अनुगमन सम्बन्धि निर्देशिका, २०७४
२. लैङ्गिक हिंसा सम्बोधनका लागि सिफारिस प्रणाली निर्देशिका, २०७६
३. कार्य संचालन निर्देशिका , २०७७

नियमावली:

१. शान्तिनगर गाउँपालिका कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४
२. शान्तिनगर गाउँपालिका कार्यविभाजन नियमावली, २०७४
३. निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणिकरण कार्यविधि नियमावली, २०७६
४. सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७६

मापदण्ड:

१. भवन निर्माण मापदण्ड, २०७७

आ.व. २०७८/०८० मा गाउँपालिकाको जम्मा बजेट : रु. ५० करोड ९७ लाख ४८ हजार

- पूँजीगत : रु. १९ करोड ३१ लाख
- चालु : रु. ३१ करोड ६६ लाख ४८ हजार

मिति २०७९/१०/१५ गते सम्म भएको खर्च र प्रगति :

- ✓ पूँजीगत खर्च : रु. १,६१,३८,२५८ (८.४३%)
- ✓ चालु खर्च : रु. ११,६९,४७,३४७.२९ (३५.३३%)
 - वित्तीय प्रगति : २५.४६%
 - भौतिक प्रगति : ३२%