

शान्तिनगर गाउँपालिकाको परिचय:

भौगोलिक हिसाबले दाङ जिल्लाको पश्चिमतर्फ रहेको शान्तिनगर गाउँपालिका नेपालको मानचित्रमा $८२^{\circ}७५''$ देखि $८२^{\circ}१५'३०''$ पुर्वि देशान्तर र $२८^{\circ}३५''$ देखि $२८^{\circ}१५'३०''$ उत्तरी अक्षांशमा अवस्थित रहेको छ । लुम्बिनी प्रदेश मा अवस्थित शान्तिनगर गाउँपालिका ११६.०२ वर्ग कि.मी. मा फैलिएर रहेको छ । यो गाउँपालिका आर्थिक सम्भावना, सामाजिक स्थिति एवं ऐतिहासिक तथा साँस्कृतिक दृष्टिकोणले महत्वपूर्ण गाउँपालिका हो । भौगोलिकरूपमा यस दाङ जिल्लामा भित्री मधेशका समथर फाँटहरु, यी फाँटहरुलाई चारैतिरबाट घेर्ने साना तथा मध्यम पहाडहरु समेतबाट निर्मित दुई उपत्यकाहरु र पहाडी धरातल (महाभारत तथा चुरे) समेत रहेका छन् । यी उपत्यकाहरु मध्ये उत्तरी अर्थात् माथिल्लो उपत्यका दाङ र दक्षिणी अर्थात् तल्लो उपत्यका देउखुरीको नामबाट परिचित छन् । यो गाउँपालिका दाङ उपत्यकाको पश्चिम भागमा रहेको छ । यी दुवै उपत्यकाहरु पूर्व-पश्चिम भै फैलिएर रहेका छन्। यस गाउँपालिकाको उत्तरी सिमानामा सल्यान जिल्ला, पश्चिममा बर्दौ गाउँपालिका, दक्षिणमा दंगीशरण गाउँपालिका र पूर्वमा तुलसीपुर उप-महानगरपालिका रहेका छन् । दाङ जिल्लामा अन्य तराईको दाँजोमा गर्मीको महसुस केही कम हुन्छ । भौगोलिक विविधताका कारण यस गाउँपालिकामा उष्ण, उपोष्ण र शितोष्ण प्रकारको जलवायु रहेको छ । यहाँको वायुमण्डलको सापेक्षिक आद्रता कम भएका कारण हावा सुख्खा महसुस हुन्छ । शान्तिनगर गाउँपालिकाको अधिकतम तापक्रम २०.५ डिग्री सेल्सीयस देखि ३९.९ डिग्री सेल्सियस सम्म पुग्ने परेको छ भने न्यूनतम तापक्रम २१.८ डिग्री सेल्सीयस देखि २.५ डिग्री सेल्सीयस हुन्छ ।

राष्ट्रिय जनगणना २०७८ को तथ्याङ्क अनुसार सबैभन्दा बढी क्षेत्री १२,५०९ जना (४५.३%), दोस्रोमा थारु ४,४६८ (१६.२%) र तेस्रोमा मगर ३,७०० (१३.४२%) रहेका छन् । यस गाउँपालिकामा ७ वडाहरु रहेका छन् । ग्रामीण क्षेत्रको रूपमा रहेका छन् । औषत पारिवारिक आम्दानीमा कृषि व्यवसायको सबै भन्दा ठूलो हिस्सा रहेको छ र स्थानीय बासिन्दाको आम्दानीको अर्को विकल्पको रूपमा वैदेशिक रोजगारी पनि एक हो । परम्परागत प्रणालीको कृषि व्यवसायको विकल्प खोजिरहेका यहाँका बासिन्दा आधुनिक जीवनशैलीमा समेत रमाउन थालेका छन् । स्थानीय जनशक्ति मजदुरी तथा अध्ययनका लागि विदेशिने क्रम बढिरहेको छ । यस गाउँपालिकामा आधारभूत देखि उच्च शिक्षासम्म प्रदान गर्ने शैक्षिक संस्था केही मात्रामा रहेका छन् । अध्ययनका लागि यस गाउँपालिकाको शैक्षिक संस्थाहरुमा स्थानीय विद्यार्थीका अलावा अन्य छिमेकी गाउँपालिकाबाट समेत आउने गरेका छन् । अधिकांश छरमा विद्युतीकरण भएको भएतापनि केही सिमान्तकृत वर्गमा रहेको नागरिक भने विद्युतीय उपभोगको पहुँचमा पुग्न सकिरहेका छैनन् ।

स्थानीय निकायमा जनप्रतिनिधिको उपस्थितिले, योजनाबद्ध विकास कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहजता तथा आवश्यक आर्थिक व्यवस्थापनमा सहयोग पुग्ने अवस्था श्रृजना हुनुले यस गाउँपालिका क्षेत्रको अपेक्षित विकास हुन सम्भावना देखिन्छ । यस गाउँपालिकामा विभिन्न जातजाती तथा धर्म मान्ने व्यक्तिहरुको बसोबास रहेको छ । विभिन्न समुदाय, जातजातिका मानिसको बसोबास रहेको यस क्षेत्रमा विभिन्न चाडपर्व मनाउने गरिन्छ । दशैं, तिहार, माघी, होलि, कृष्ण जन्माष्टमी, बकरईद, बुद्धजयन्ती आदि यहाँका प्रमुख चाडपर्वको रुपमा रहेको पाईन्छ ।

यस गाउँपालिकामा ७ वटा वडाहरु रहेका छन् ।

हालको वडा नं.	समावेश भएका साविक गा.वि.स	साविकको वडा नं.
१	बाघमारे	१,७-९
२	बाघमारे	२-६
३	शान्तिनगर	३-७
४	शान्तिनगर	१,२,८,९
५	धनौरी	६,८,९
६	धनौरी	१,२,५
७	धनौरी	३,४,७

गाउँपालिकाको काम,कर्तव्य र अधिकार

- १) नगर प्रहरी सम्बन्धी ।
- २) सहकारी संस्था सम्बन्धी ।
- ३) एफ.एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी ।
- ४) स्थानीय कर,सेवा शुल्क तथा दस्तुर सम्बन्धी ।
- ५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी ।
- ६) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन सम्बन्धी ।
- ७) स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी ।
- ८) आधारभूत र माध्यामिक शिक्षा सम्बन्धी ।
- ९) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी ।
- १०) स्थानीय बजार व्यवस्थापन,वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी ।
- ११) स्थानीय सडक,ग्रामीण सडक,कृषि सडक र सिँचाई ।
- १२) गाउँ सभा, नगर सभा,मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी ।
- १३) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी ।
- १४) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी ।

- १५) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी सम्बन्धी ।
- १६) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन सम्बन्धी ।
- १७) बेरोजगारहरुको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी ।
- १८) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी ।
- १९) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी ।
- २०) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी ।
- २१) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी ।
- २२) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी ।
- २३) खेलकुद र पत्रपत्रिका सम्बन्धी ।
- २४) स्वास्थ्य सम्बन्धी ।
- २५) विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवा सम्बन्धी ।
- २६) सेवा शुल्क, दस्तुर दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क सम्बन्धी ।
- २७) वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी ।
- २८) सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण सम्बन्धी ।
- २९) व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क सम्बन्धी ।
- ३०) स्थानीय स्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुन निर्माण सम्बन्धी ।
- ३१) सुकुम्बासी व्यवस्थापन सम्बन्धी ।
- ३२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी सम्बन्धी ।
- ३३) सवारी साधन अनुमति सम्बन्धी ।

शान्तिनगर गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण:

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह । श्रेणी	सेवा । समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री भेषराज चन्द	प्र.प्र.अ.	रा.प.तृतीय	प्रशासन/सा.प्र.	स्थायी	९८५७८२४५५४

प्रशासन शाखा

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह । श्रेणी	सेवा । समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री कृष्णकुमार कंडेल	अधिकृत	छैटौँ तह	प्रशासन/सा.प्र.	स्थायी	९८६६९६३२७२
२	श्री काश्मिर भण्डारी	क. अपरेटर	पाँचौँ	विविध	स्थायी	९८४७८४७५०८

३	श्री नन्दराम के.सी.	सहायक	पाँचौ	प्रशासन/सा.प्र.	स्थायी (जिन्सी/स्टोर)	९८४७८१३८३७
४	टेक बहादुर खत्री	स. क. अपरेटर	चौथो	विविध	करार	
५	श्री छविलाल के.सी.	सामाजिक परिचालक	चौथो	विविध	करार (दर्ता/चलानी)	९८५७८२३३९५
६	श्री रमेश कुमार ठाडा	का.स.	विहिन	प्रशासन/सा.प्र.	स्थायी	९८४७९८९४१६
७	श्री मंगली पुन	का.स.	विहिन	प्रशासन/सा.प्र.	करार	९८०९७६२००१
८	श्री शिव कुमार वली	का.स.	विहिन	प्रशासन/सा.प्र.	करार	९७४९९०६४६०
९	रञ्जु के.सी.	का.स.	विहिन	प्रशासन/सा.प्र.	करार	९८०९५४८५४१
१०	शोभा के.सी.	का.स.	विहिन	प्रशासन/सा.प्र.	करार	९८२९८०४५१८
११	मनिता चौधरी	का.स.	विहिन	प्रशासन/सा.प्र.	करार	

आर्थिक प्रशासन शाखा

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री लेखा भण्डारी	अधिकृत	सातौ तह	प्रशासन/लेखा	स्थायी	९८४७९१०४२२
२	श्री कमला वली	लेखापाल	पाँचौ तह	प्रशासन/लेखा	स्थायी	९८६३१२४३४७

लेखा परिक्षण (आ.ले.प) शाखा

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री निर्मल कंडेल	स.पाँचौ	पाँचौ तह	प्रशासन/लेखा	स्थायी	९८४७९०७३८१

योजना/राजस्व शाखा

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री धर्मेन्द्र बेल्वासे	अधिकृत	छैटौ तह	प्रशासन/सा.प्र	स्थायी	९८४४७४६३७७
२	श्री पुष्पा शर्मा	स. पाँचौ	पाँचौ	प्रशासन/सा.प्र.	स्थायी	९८४१८०४९०२

पूर्वाधार विकाश शाखा

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	मोहन कुमार वली	ईन्जिनियर	छैठौ	सिभिल	करार	
२	श्री अतुल आचार्य	सब- ईन्जिनियर	पाँचौ	सिभिल	स्थायी	९८४४९३२९५२
३	श्री रोशनी बिष्ट	अ.सब-ई	पाँचौ	सिभिल ई.	स्थायी	
४	श्री खड्क बहादुर डाँगी	अमिन	चौथो	सर्भे	करार	९८०८५२४५५२

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री सुमन पाण्डे	शिक्षा अधिकृत	छैटौ	शिक्षा	स्थायी	९८५७८२५६१८
२	श्री नन्दकली लंका	प्रा.स.	पाँचौ	शिक्षा	स्थायी	९८०३७३५५४८

कृषि विकास शाखा

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
-------	--------------	----	------------	------------	-------------	--------

१	श्री यमकान्त पाण्डे	कृषि अधिकृत	छैटौ	कृषि	स्थायी	९८४८०१३२६८
२	सुप्रभा भण्डारी	कृषि स्नातक	छैटौ	कृषि	करार	
३	श्री केशव के.सी.	ना.प्रा.स.	चौथो तह	कृषि	स्थायी	९८६२५३०३१६

पशु सेवा शाखा

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री देवराज आचार्य	प.स्वा.प्रा.	पाँचौ	कृषि/	स्थायी	९८४७८३०३०७
२	श्री अम्मर वहादुर वली	प्र.से.प्रा.	पाँचौ	कृषि/ला.पो.डे.डे	स्थायी	९८५१२१९६५७
३	श्री घनश्याम वली	ना.प.स्वा.प्रा.	चौथो	कृषि/	स्थायी	९८४७८६५४७४
४	श्री चित्र ब. क्षेत्री	ना.प.स्वा.प्रा.	चौथो	कृषि/	स्थायी	९८०६२५५३००

स्वास्थ्य शाखा

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री घनश्याम पाण्डे	सि.अ.हे.ब	छैटौ	हे.ई	स्थायी	९८०६२५४८३७
२	श्री राजकुमार न्यौपाने	सि.अ.हे.ब	छैटौ	हे.ई	स्थायी	९८१०८९६६८८
३	विनोद कुमार खड्का	सि.अ.हे.ब	अधिकृत	हे.ई	स्थायी	
२	श्री रूमा कुमाल	सि.अ.न.मी.	पाँचौ	प.हे.न	स्थायी	९८४७९६०५२२

न्यायिक समिति सचिवालय

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री कृष्ण कुमार कँडेल	उजुरी प्रशासक	अधिकृत	प्रशासन/सा.प्र	स्थायी	९८६६९६३२७२
२	श्री यादव प्रसाद भुसाल	सहायक पाँचौ	पाँचौ	प्रशासन/सा.प्र	स्थायी	९८४७८४४०२४

सूचना प्रविधि

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री रविन रेग्मी	सु.प्र.अ	अधिकृत	विविध	करार	९८६२७९३०११

पञ्जिकरण शाखा

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री रविन रेग्मी	सु.प्र.अ	अधिकृत	विविध	करार	९८६२७९३०११
२	श्री बालिका राना मगर	MIS operator	पाँचौ	विविध	करार	९८२२९३२९७४
३	श्री शान्ता चन्द	फिल्ड सहायक	चौथो	विविध	करार	९८६६८२१३०४

भूमि व्यवस्थापन शाखा

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	स्थान
१	श्री यादव प्रसाद	ईकाइ प्रमुख	पाँचौ	प्रशासन/सा.प्र	स्थायी	९८४७८४४०२४

	भुसाल					
२	श्री भिषन के.सी.	लगत प्रविष्टकर्ता	चौथो	विविध	करार	९८०८७७१७८७

महिला ,बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री पुष्पा शर्मा	स. पाँचौ	पाँचौ	प्रशासन/सा.प्र.	स्थायी	९८४१८०४९०२

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री निमराज सापकोटा	रोजगार संयोजक	छैटौ	-----	करार	९८४५३३३५४९
२	श्री समिर डाँगी	प्राविधिक सहायक	पाँचौ	ईन्जिनियरिङ	करार	९८६०४९६७७४
३	श्री शान्ता बुढाथोकी	राजगार सहायक	पाँचौ	-----	करार	

गरिवि निवारणका लागि लघुउद्यम विकास कार्यक्रम

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री कृष्ण कु. कँडेल	अधिकृत	छैटौ	प्रशासन/सा.प्र.	स्थायी	९८६६९६३२७२
२	श्री चमेला बली.	उ. वि. स	चौथो	विवध	करार	९८६१५८३५६३

३	श्री टोप कुमारी चौधरी	उ. वि. स	चौथो	विविध	करार	९८४७८०२६००
---	-----------------------	----------	------	-------	------	------------

उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्धन ईकाई

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री कृष्ण कु. कँडेल	अधिकृत	छैटौं	प्रशासन/सा.प्र	स्थायी	९८६६९६३२७२
२	श्री यादव प्र. भुसाल	सहायक पाँचौ	पाँचौ	प्रशासन/सा.प्र.	स्थायी	९८४७८४४०२४

एकिकृत कृषि तथा पशु सेवा केन्द्र, वडा नं. ६ गिधनिया

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री कृष्ण चौधरी	प.से.प्रा	पाँचौ	ला.पो.डे.डे	स्थायी	९८६९०५४४६९
२	श्री सरिता शर्मा	ना.प्रा.स.	चौथो		करार	
३	श्री पुष्पा देवकोटा	का.स.	विहिन		करार	

हलुका सवारी चालक

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री विनोद चौधरी	ह.स.चा	विहिन	ईन्जि./मे	करार	९८०९७६६०८९
२	श्री राजकुमार सापकोटा	ह.स.चा.	विहिन	ईन्जि./मे	करार	९८४७९५९९६०

गाई हेरालु (वडा नं. २ मा रहेको)

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री तुलसी बली	गाई हेरालु	विहिन	-----	करार	
२	श्री उम बहादुर शाही	गाई हेरालु	विहिन	-----	करार	
३	श्री मोहनलाल डाँगी	गाई हेरालु	विहिन	-----	करार	

शान्तिनगर गाउँकार्यपालिका अन्तर्गत वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

वडा नं. १

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री पृथ्वी नारायण पौडेल	वडा सचिव	पाँचौ	प्रशासन/सा.प्र	स्थायी	९८४३७१६४८८
२	श्री शुवास खड्का	सब-ईन्जिनियर	पाँचौ	सिभिल	करार	
३	श्री टोप कुमारी चौधरी	उ. वि. स	चौथो	विविध	कारार	९८४७८०२६००
४	श्री बेलमति बली	का.स.	विहिन	-----	करार	९८०६२३५२९०

वडा नं. २

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री ज्ञान ब. परियार	वडा सचिव	चौथो	प्रशासन/सा.प्र	स्थायी	९८४७९८११७१
२	श्री सपना के.सी.	अ.स.ई	चौथो	सिभिल. ई	स्थायी	९८६६१७६२६८
३	श्री गिता के.सी.	प.से.प्रा	चौथो तह	कृषि/	करार	
४	श्री प्रकास विष्ट	का.स.	विहिन	प्रशासन/सा.प्र	करार	९८२२९००३२१

वडा नं. ३

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
-------	--------------	----	------------	------------	-------------	--------

१	श्री हेम प्रसाद भण्डारी	वडा सचिव	चौथो	प्र/सा.प्र	स्थायी	९८४४९०४६३४
२	श्री हरी बहादुर विष्ट	खा.पा.स.टे	चौथो	सिभिल	स्थायी	९८४९००४७९४
३	श्री मिन ब. धिमिरे	स.क.अ	विहिन	-----	करार	९८२२४९९७६९
४	मिना तक्मेल खत्री	का.स.	विहिन	---	करार	

वडा नं. ४

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह । श्रेणी	सेवा । समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री गिता पन्थी	वडा सचिव	पाँचौ	प्रशासन/सा.प्र	स्थायी	९८६८६३०६४९
२	श्री समिर डाँगी	प्राविधिक सहायक	पाँचौ	इन्जिनियरिङ	करार	९८६०४९६७७४
३	श्री चमेला वली.	उ. वि. स	चौथो	विवध	करार	९८६९५८३५६३
४	श्री दिपा वली	का.स.	विहिन	---	करार	

वडा नं. ५

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह । श्रेणी	सेवा । समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री सुरज कु. डि.सी	सहायक पाँचौ	पाँचौ	प्रशासन/सा.प्र	स्थायी	९८४८६६७२२०
२	श्री रविन पुन	का.स.		---	करार	
३	श्री तुलसी पुन मगर	अ.स.ई	चौथो	सिभिल. ई	स्थायी	
४	श्री विणा वि.क.	का.स.	विहिन	---	करार	
५	उज्वल आचार्य	का.स.	विहिन		करार	सभा हल

वडा नं. ६

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह । श्रेणी	सेवा । समुह	स्थायी/करार	स्थान
१	श्री अनन्त प्रकाश पुन	वडा सचिव	तृतीय	प्रशासन/सा.प्र	स्थायी	९८४४९६७२२१
२	श्री विशाल के.सी.	अ. सव- ईन्जिनियर	चौथो	सिभिल ई.	स्थायी	९८५७८४४३५२
२	श्री बालिका राना मगर	MIS operator	पाँचौ	विविध	करार	९८२२९३२९७४
४	श्री गुरु प्रसाद लामिछाने	का.स.	विहिन	---	करार	

वडा नं. ७

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह । श्रेणी	सेवा । समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री सुरज कु. डि.सी	सहायक पाँचौ	पाँचौ	प्रशासन/सा.प्र	स्थायी	९८४८६६७२२०
२	श्री अतुल आचार्य	सब- ईन्जिनियर	पाँचौ	सिभिल	स्थायी	९८४४९३२९५२
३	श्री सरिता शर्मा	ना.प्रा.स.	चौथो		करार	
४	श्री लहानु चौधरी	का.स.	विहिन	प्रशासन/सा.प्र.	स्थायी	

शान्तिनगर गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत (स्वास्थ्य तर्फका) कर्मचारीहरुको विवरण

चिराघाट स्वास्थ्य चौकी

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री कमल भण्डारी	ज.स्वा.नी	छैटौ	हे.ई	स्थायी	९८४८२६३१८५
२	श्री दुर्गा बहादुर के.सी.	सि.अ.हे.ब	पाँचौ	हे.ई	स्थायी	९८४७८३००६६
३	श्री लक्ष्मी कँडेल	सि.अ.न.मी	पाँचौ	प.हे.न.	स्थायी	९८६०७७११०२
४	तिला पाण्डे	अ.न.मी	चौथो	-----	करार	९८४४९४००७४
५	श्री रोशनी के.सी.	ल्या.अ.	चौथो	-----	करार	९८६६९०९८००
६	सिता चौधरी	का.स.	विहिन	-----	करार	९८६८६२८२५१
७	श्री शिवा घर्ती	का.स.	विहिन	प्रशासन/सा.प्र.	करार	९८१०९८७४३४

बाघमारे स्वास्थ्य चौकी

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री लिला गुरुङ	ज.स्वा.नी	छैटौ	हे.ई	स्थायी	९८६०१९०३८४
२	श्री बिरेन्द्र गिरी	सि.अ.हे.ब	पाँचौ	हे.ई	स्थायी	९८४४८३४५५५
३	श्री बसन्ता चौधरी	सि.अ.न.मी	पाँचौ	प.हे.न	स्थायी	९८६६९३३२९१
४	श्री शोभा कुमारी पुन	अ.हे.ब	चौथो	-----	करार	९८४७८८४५५७
५	श्री संगिता रायमाझी	अ.न.मी.	चौथो	-----	करार	९८४९८१४४१८
६	श्री शिव कुमार बिष्ट	ल्या.अ	चौथो		करार	९८२१४७१८७२

७	श्री कमला खत्री वली	अ.न.मी	चौथो		करार	९८०९८०१७९९
८	श्री कृष्णा विष्ट	का.स.	-----	-----	करार	९८१०९८३५२७
९	श्री सार्के वली	का.स.	पाँचौ	----	स्थायी	९८०९८७८८३४

धनौरी स्वास्थ्य चौकी

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री ईच्छा महत	ज.स्वा.नी	छैटौ	हे.ई	स्थायी	९८४९४८३६७५
२	श्री अबिना बस्नेत राना	सि.अ.न.मी	पाँचौ	प.हे.न	स्थायी	९८४७८२३०३३
३	श्री मोहन बहादुर रावत	सि.अ.हे.ब	पाँचौ	हे.ई	स्थायी	९८६६९१७३२८
४	श्री मिना वली	सि.अ.न.मी	पाँचौ	प.हे.न	स्थायी	९८१२८४९५२१
५	श्री सिता के.सी.	अ.न.मी	चौथो	प.हे.न.	स्थायी	९८४७९७४१७४
६	श्री गोमा के.सी. पाण्डे	अ.न.मी.	चौथो	-----	करार	९८४७८८८१४४
७	श्री प्रतिभा भण्डारी	ल्या.अ.	चौथो	-----	करार	९८६६९०२८९७
८	श्री सिता चौधरी	का.स.	विहिन	-----	करार	९८१०२२८५६८
९	श्री शुसिला मल्ल	का.स.	विहिन	----	करार	९८१०९६९५२३

आ.स्वा.से. केन्द्र नयाँबस्ति

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री खगिसरा सिंह	अ.हे.ब	चौथो	हे.ई	स्थायी	९८६६८२८२४०

२	श्री सिता खत्री	अ.न.मी	चौथो		करार	९८१०८१९५७३
३	श्री अम्मर बहादुर नेपाली	का.स.	बिहिन	-----	करार	

आ.स्वा.से. केन्द्र पेदिखोला

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री डिल्लीराज गिरी	अ.हे.ब	चौथो	-----	करार	९८२२८०८४००
२	श्री कविता डाँगी	अ.न.मी.	चौथो	-----	करार	९८४१५४१६९०
३	श्री उमा वली	का.स.	-----	-----	करार	

आ.स्वा.से. केन्द्र बस्तिखोला

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री शंखराम बिष्ट	अ.हे.ब	चौथो	-----	करार	९८०९७९२२७३१
२	श्री सृजना पुन	अ.न.मी.	चौथो	-----	करार	९७६८३१५८९०
३	श्री निम कुमारी वि.क.	का.स.	बिहिन	-----	करार	९८४९८९८२५७

आ.स्वा.से. केन्द्र दुविचौर

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री कविता के.सी.	ज.स्वा.नी	छैटौ	हे.ई	स्थायी	९८१३६६१९९२
२	श्री ब्रिन्जा पुन	सि.अ.हे.ब	पाँचौ	हे.ई	स्थायी	९८४९०३४३४७
३	श्री पुणदिवि	सि.अ.न.मी	पाचौ	प.हे.न	स्थायी	९८४७८३२४१३

	सुवेदी					
४	श्री सम्झना शाह	अ.न.मी.	चौथो	-----	करार	९८६१४०४७१६
५	बालिका के.सी.	का.स.	विहिन	-----	करार	

आ.स्वा.से. केन्द्र दुवीचौर

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री अक्षय कुमार के.सी.	हे.अ.	पाँचौ	हे.ई	स्थायी	९८४४९२५४२९
२	श्री रोमा बुढाथोकी	अ.न.मी.	चौथो	-----	करार	९८४३३००१९७
३	श्री सन्तोष चौधरी	का.स.	विहिन	-----	करार	

सम्पादन हुने मुख्य कार्यहरु

क्र. स	शाखाको नाम	सम्पादन हुने मुख्य कार्य	जिम्मेवार अधिकारी	सम्पर्क नं.	कै
१	अध्यक्ष	व्यवस्थापकीय नियन्त्रण, रेखदेख, निर्देशन, नागरिक गुनासो व्यवस्थापन	प्रमोद बस्नेत	९८५७८२५२१ १	
२	उपाध्यक्ष	न्याय सम्पादन, अनुगमन सुपेरीवेक्षण एवं नागरिक गुनासो सुनुवाई	प्रेमा कुमारी बुढाथोकी	९८५७८२५२१ २	
३	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	शाखाहरुको आन्तरिक प्रभावकारीता नियन्त्रण, समन्वय, गुनासो सुनुवाई तथा आर्थिक प्रशासनिक नियन्त्रण	भेषराज चन्द	९८५७८२४५५ ४	
४	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	शिक्षा, खेलकुद सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन, विद्यालय नियमन, समन्वय र सम्पर्क	सुमन पाण्डे	९८५७८२५६१ ८	
५	स्वास्थ्य शाखा	स्वास्थ्य सम्बन्धी बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन, स्वास्थ्य संस्थाहरुको नियमन, व्यवस्थापन, समन्वय र सम्पर्क	घनश्याम पाण्डे	9806254837	
६	महिला बालबालिका	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण, महिला बालबालिका सँग सम्बन्धीत कार्यक्रम	पुष्पा शर्मा	9841804902	

	तथा जेष्ठ नागरिक शाखा	कार्यान्वयन			
७	विपद् व्यवस्थापन शाखा	विपद् प्रभावित राहत, विपद् तथा बातावरण संग सम्बन्धीत कार्यक्रमहरु	कृष्ण कुमार कँडेल	९८६६९६३२७२	
८	जिन्सी शाखा	सार्वजनिक जिन्सी सम्पतिको संरक्षण, अभिलेखिकरण तथा व्यवस्थापन	नन्दराम के.सी.	९८४७८९६८३७	
९	पशु सेवा शाखा	पशु स्वास्थ्य सेवा प्रवाह, कार्यक्रम कार्यान्वयन, व्यावसाय दर्ता नविकरण	देवराज आचार्य	९८४७८३०३०७	
१०	कृषि शाखा	कृषि कार्यक्रम कार्यान्वयन, व्यावसाय दर्ता नविकरण	यमकान्त पाण्डे	९८४८०९३२६८	
११	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा	व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी काम	रविन रेग्मी	९८६२७९३०९१	
१२	रोजगार सेवा केन्द्र	बेरोजगार तथ्यांक संकलन, रिपोर्टिङ, रोजगार सम्बन्धी योजना संचालन	निमराज सापकोटा	९८४५३३३५४९	
१३	सूचना तथा प्रविधि शाखा	सूचना प्रसारण, संरक्षण तथा प्रविधिमा सहयोग	रविन रेग्मी	९८६२७९३०९१	
१४	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा	कर्मचारी प्रशासन, योजना संचालन, अनुगमन नियन्त्रण	कृष्ण कँडेल/धर्मेन्द्र बेल्लासे	९८६६९६३२७२/९८४४७४६३७७	
१५	आर्थिक प्रशासन शाखा	आर्थिक कारोबार संचालन, नियन्त्रण तथा खर्च व्यवस्थापन	लेखा भण्डारी	९८४७९१०४२२	
१६	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	भौतिक निर्माण सम्बन्धी योजना संचालन, भवन तथा नक्सा पास	मोहन कुमार वली		
१७	आन्तरिक लेखा परिक्षक शाखा	आन्तरिक लेखापरीक्षण तथा नियन्त्रण, पृष्ठपोषण	निर्मल कँडेल	९८४७९०७३८१	
१८	उद्यम विकास शाखा	लघु उद्यम कार्यक्रम संचालन, साना उद्योग तथा सिप विकास सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन	चमेली वली/टोपकुमारी चौधरी	९८६१५८३५६३/९८४७८०२६००	
१९	राजस्व शाखा	राजस्व संकलन, सिफारिस, दाखिला, सुरक्षित नागरिक आवास अन्तर्गतका कार्यक्रम	पुष्पा शर्मा/काश्मिर भण्डारी	९८४१८०४९०२/९८४७८४७	

				५०८	
--	--	--	--	-----	--

शान्तिनगर गाउँपालिका
 गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
 चिराघाट, दाङ
नागरिक वडापत्र

(क) दर्ता,नविकरण,स्वीकृति				
सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न उपलब्ध गराउनु पर्ने कागज प्रमाण एवं प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र समय		जिम्मेवार निकाय सम्पर्क अधिकारी वा शाखा
		दस्तुर	समय	
१. आधारभुत विद्यालय खोल्ने स्वीकृतिको लागि तथा कक्षा थप गर्न गाउँपालिकामा सिफारिस	१.सम्बन्धित विद्यालय वा व्यवस्थापन समितिको अनुरोध पत्र। विद्यालय संचालन वा कक्षा अपग्रेडका लागि तथा व्यवस्थापन २.समितिको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि । ३.विद्यालयको विवरण भरिएको फाराम । ४.नजिकको समान तहका २ विद्यालयबाट	आ.वि. खोल्नको लागी र कक्षा थप गर्न रु.२००००।-	गाउँ शिक्षा समितिबाट निर्णय भएपश्चात ।	गाउँपालिका शिक्षा शाखा , प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत एवं गा.पा.अध्यक्ष

	सहमति पत्रको प्रतिलिपि । विद्यालयको नामको भवन तथा भाडामा भवन भएमा घर जग्गा कर तिरेको ५. तिरोको कर चुक्ता पत्रको प्रतिलिपि । ६. घर भाडामा लिएको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि । ६.सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस ।			
२. संस्था दर्ता/नविकरण	१. सम्बन्धित व्यक्ति/संस्थाको निवेदन पत्र । २.वडा कार्यालयको सिफारिस । ३.संस्थाको विधान २ प्रति । ४.संस्था अन्यत्र दर्ता भई सकेको भए प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ५.संस्था रहेको भवनको घर जग्गा कर र मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि, भाडामा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि) ५.साधारण सभाको निर्णयको प्रतिलिपि । ६.अघिल्लो आ.व.को लेखा परिक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपि ।	रु १०००।-	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३.व्यावसाय दर्ता	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन पत्र । २.पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो । ३. नागरिकता प्रमाणपत्र र जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ।	रु १०००।-	सोही दिन	गाउँपालिका राजश्व शाखा प्रमुख,प्रमुख

	४. घर/जमिन बहालमा लिई व्यावसाय गर्ने भए घर जमिन बहालमा लिएको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि । ५.अन्य कार्यालयमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र र आयकर दर्ता, प्यान दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि भ्याट संग सम्बन्धित भए सो को प्रमाण पत्र ।			प्रशासकीय अधिकृत
४. उद्योग दर्ता तथा सिफारिस	१.सम्बन्धित उद्योगीको रित पुर्वकको निवेदन । २.उद्योगीको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि । ३.उद्योग संचालन हुने जग्गाको प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि । ४.जग्गा भाडामा लिएको भए जग्गा भाडाको सम्झौताको प्रतिलिपि । ५.ज.ध.को ना.प्र.प.को प्रतिलिपि । ६.उद्योग अन्यत्र सम्बन्धित कार्यालयमा दर्ता भएको भए सो को प्रमाण पत्रहरुको प्रतिलिपि,आय कर,प्यान दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,भ्याट सँग सम्बन्धित	रु. ५००।-	२ दिन वा सर्जमिन मुचुल्का पश्चात्	गाउँपालिका: गा.पा.अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	भए सो को प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ७.सम्बन्धित वडा कार्यालयको सर्जमिन सहितको सिफारिस			
१.टोल विकास संस्था तथा अन्य समुह	१.टोल विकास संस्था/समुहको आफ्नो लेटर प्याडमा लेखिएको छाप सहित निवेदन । २.टोल विकास संस्था अन्य समुहको बैठक भेलाले गरेको निर्णय प्रतिलिपि। ३.संस्थाको विधान,२ प्रति ४.कार्य समितिमा रहेका पदाधिकारीहरुको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि ५.वडा कार्यालयको सिफारिस	रु ५००।-	१ दिन	गाउँपालिका: गा.पा.अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
६. घ वर्गको निर्माण व्यवसाय इजाजत जारी	१.नागरिकता प्रतिलिपि । २. उद्योग विभागमा प्राइभेट र पब्लिक कम्पनी वा साझेदारी फर्मको रुपमा घटिमा १ लाख चालु पूजी देखाई उद्योग विभागमा दर्ता प्रमाण पत्र प्रतिलिपि । ३. आयकर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	रु १५०००।-	कार्यपालिका बैठकबाट निर्णय भए पश्चात	गा.पा. अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/प्राविधिक

	। ४. मुख्य जनशक्ति विवरण मन्जुरी नामा साथै नागरिकता र शैक्षिक योग्यताको प्रमाणित प्रतिलिपि । ५. खरिद मेसिनको भ्याट विल,लेभल मेसिनको भाइवेटर र वाटर पम्प विभागको कागजात । ६.मेकानिकल इन्जिनियरद्वारा मेसिनको प्राविधिक मूल्याङ्कन ।			
७.घ वर्गको निर्माण व्यवसायी नविकरण	१. फर्मको लेटरप्याडमा निवेदन । २. निर्माण व्यवसायी संघ रोल्पाका सिफारिस । ३. करचुक्ता प्रमाणपत्र । ४. स्थायी लेखा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । ५. इजाजत पत्रको प्रतिलिपि ।	रु ३०००।-	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/प्रशासन फाँट/प्राविधिक
(ख)पञ्जीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा				
(ग) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि				
१. सामाजिक	१.सम्बन्धीत व्यक्तिको नागरिकता	निःशुल्क	सोही दिन	पंजिकरण शाखा

सुरक्षा	प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।			प्रमुख/फाँट
कार्यक्रम ः	२.विधुवा महिलाको लागि पतिको मृत्यु			
जेष्ठ	दर्ता,मृतकसँग विवाह दर्ता र मृत्यु			
नागरिक,दलित	पछिको नाता प्रमाणित प्रमाण पत्रको			
,एकल	प्रतिलिपि।			
महिला,विधवा	३.अशक्त अपांगता भएका व्यक्तिहरुको			
महिला,क र	लागि अपांगताको वर्ग खुलेको प्रमाण			
ख वर्गका	पत्रको प्रतिलिपि,नागरिकता प्रमाण			
असक्त अपांग	पत्रको प्रतिलिपि र नावालक भएमा			
र दलित	जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।			
बालबालिका	४.दलित बालबालिकाको लागि जन्म			
परिचय पत्र	दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि बाबु र			
	आमाको विवाह दर्ता प्रमाण			
	पत्र,नागरिकताको प्रतिलिपि ।			
	५.सम्बन्धीत व्यक्तिको पासपोर्ट			
	साइजको २/२ प्रति फोटो ।			
	६.सम्बन्धित व्यक्तिको बाबु आमा र			
	बाजेको नाम र मोवाईल नं.			
	७.बसाईसराई गरी आएकोमा वसाईसराई			

	प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि। १.स्वयम उपस्थित हुनु पर्ने जुनसुकै वखत आवेदन गर्न सक्ने)			
२. सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम: परिचय पत्र नवीकरण	१.परिचय पत्रको प्रतिलिपि । २.नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ३.अन्यत्रको नागरिकता भए बसाई सराई प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ४.सम्बन्धीत व्यक्तिको पासपोर्ट साइजकोे फोेटो २ प्रति ।	निःशुल्क	सोही दिन	पंजिकरण शाखा /फाँट
३. सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकम बुझ्न	१.बैंकबाट भत्ता वितरणको व्यवस्था भएको वडाको हकमा वडा कार्यालय तथा गाउँपालिका कार्यालयबाट सिफारिस लिइ सम्बन्धित बैंकमा खाता खोली खाता मार्फत भत्ता रकम बुझ्न सकिने छ ।	त्रैमासिक रुपमा बैंक मार्फत सम्बन्धित लाभग्राहीको खातामा निकासा गरिने ।		लेखा शाखा/पंजिकरण शाखा
(घ) कर शुल्क				
१. व्यवसाय कर	१. निवेदन २. उद्योग व्यापार तथा व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र ३. पछिल्लो पटक कर तिरेको विवरण खुल्ने कागजात	आर्थिक ऐन बमोजिम	१ दिन	गाउँपालिका राजश्व शाखा
(ङ) योजना सम्झौता तथा भुक्तानी				

१. आयोजना सम्झौता तथा बैंक खाता खोल्न	१.रितपूर्वक भरिएको गाउँपालिकाले उपलब्ध गराएका आयोजना तथा सम्झौता फाराम २.उपभोक्ता समिति/अनुगमन समिति गठन गर्दाको निर्णय प्रतिलिपि ३.सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ४.उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीको नागरिकता फोटोकपी ५.प्राविधिक लागत अनुमान(ल.ई.)/कार्यक्रम ६.बैंक खाता खोल्न ३/३ प्रति फोटो,उपभोक्ता समितिको निर्णय	निःशुल्क	१ दिन	गाउँपालिका योजना शाखा, प्राविधिक शाखा,प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२. आयोजना किस्ता भुक्तानी र फरफार	१.किस्ता भुक्तानी वा फरफारक निवेदन। २.विल भर्पाई। ३. वडा कार्यालयको सिफारिस । ४.योजना सम्बन्धि भएमा प्राविधिक प्रतिवेदन । ५.योजना सम्पन्न भएको उपभोक्ता समितिको निर्णय प्रतिलिपि ६.अनुगमन समितिको निर्णय प्रतिलिपि ७.वडा सचिव/वडा अध्यक्षको रोहवरमा गरिएको खर्च सार्वजनिक निर्णय प्रतिलिपि ।	निःशुल्क	सोही दिन	गाउँपालिका : योजना, प्राविधिक ,लेखा शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
(च) न्याय सम्पादन				
१. न्यायीक समिति उजुरी/दर्ता	१.हदम्याद तोकिएको विषयमा सोही बमोजिम र रितपूर्वक तयार गरेको (तीन पुस्ते विवरण, ठेगाना र सम्पर्क नम्बर खुलेको) निवेदन। २. नागरिकता प्रमाणपत्र ३.आवश्यक सम्बद्ध कागजातहरु ।	१५०	सोही दिन	न्यायीक समिति वा समितिले तोकेको मेलमिलाप कर्ता/केन्द्र
२. न्यायिक समितिले उजुरी हेर्ने विषय	<u>न्यायीक समितिबाट निरुपण,फैसला हुने विषयहरु :</u> क) आलीधुर,बाँध,पैनी,कुलो वा पानीघाटको बाँडफाँड तथा उपयोग, ख) अर्काको वाली नोक्सानी ग) चरन,घाँस,दाउरा घ) ज्याला मजदुरी नदिएको	<u>मेलमिलापको माध्यमबाट मात्र छिनोफानो हुने विषयहरु</u> (क) सरकारी,सार्वजनिक वा सामुदायिक बाहेक अर्काको हकको जग्गा अर्कोले चापी मिची वा घुसाइ खाएका । (ख) सरकारी,सार्वजनिक वा सामुदायिक बाहेक आफ्नो हक नपुग्ने जग्गामा घर वा कुनै संरचना बनाएको । (ग) पति-पत्नीबीचको सम्बन्ध विच्छेद ।		

	ड) घरपालुवा पशुपंक्षी हराएको वा पाएको च) जेष्ठ नागरिक पालनपोषण तथा हेरचाह नगरेको (छ) नावालक छोरा छोरी वा पति पत्नीलाई आमद अनुसार खान लाउन वा शिक्षा दीक्षा नदिएका (ज) वार्षिक २५ लाख रुपैयासम्मको घर बहाल (झ) अन्य व्यक्तिको घर,जग्गा वा सम्पत्तीलाई असर पर्ने गरि रुख विरुवा लगाएको (ञ) आफ्नो घर वा वलेसीबाट अर्काको घर,जग्गा वा सार्वजनिक बाटोमा पानी झारेका (ट) साँधियारको जग्गा तर्फ भूयाल राखी घर बनाउँदा छोडनुपर्ने जग्गा नछोडेको (ठ) कुनै सार्वजनिक स्थलको उपयोग गर्न नदिएको (ड) अन्य कानून बमोजिमका विषयहरु	(घ) अंगभंग बाहेकको बहीमा १ वर्षसम्म कैद हुने । जस्तै :कुटपिट,गाली वेइज्जती लुटपिट । (ङ) पशुपंक्षी छाडा छाडेको वा राख्दा वा पाल्दा लापरवाही गरी अरुलाई असर पारेको । (च) अरुको आवासमा अनाधिकृत प्रवेश गरेको । (छ) अर्काको हक/भोगमा रहेको जग्गा आवाद/भोग चलन । (ज) ध्वनी प्रदुषण गरी वा फोहोरमैला फ्याकी छिमेकीलाई असर पुऱ्याएको । (झ) प्रचलित कानून बमोजिम मेलमिलाप हुन सक्ने व्यक्ति वादी भई दायर हुने अन्य देवानी र १ वर्षसम्म कैद ।
--	---	--

(छ) विविध विषयहरु

१. सूचनाको हक सम्बन्धी विवरण	१.रितपूर्वक पेश गरिएको निवेदन । २.निवेदकको नागरिकता वा नागरिक भएको परिचय खुल्ने प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । (दश पृष्ठ सम्मको विवरण भएमा शुल्क नलाग्ने)	निशुल्क	सोही दिन	गाउँपालिका वा सूचना अधिकारी
४. सिफारिसहरु (अंग्रेजीमा)	१.सम्बन्धित क्र.सं.मा उल्लेख गरिए बमोजिमका कागजातहरु पेश गर्नुपर्न । २.अन्य सिफारिसहरु अंग्रेजीमा गर्नुपर्दा नियमानुसार कागजात ।	रु ८००।-	सोही दिन	सम्बन्धित क्र.सं.मा उल्लेख भए बमोजिम वा नियमानुसार

(ज) कृषि विकास शाखा

१.समुह दर्ता	१.रितपूर्वकको निवेदन । २.समुह गठनको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि । ३.समुहको विधानको प्रतिलिपि । ४.वडा कार्यालयको सिफारिस	५०	सोही दिन	कृषि शाखा प्रमुख
--------------	--	----	----------	------------------

(झ) महिला तथा बालबालिका

१.जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण	१.रितपूर्वकको निवेदन । २.नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ३.वडा कार्यालयको सिफारिस ।	निःशुल्क	सोही दिन	स.म.वि.नि./ प्र.प्र.अ.
---------------------------------	--	----------	----------	------------------------

२.हिंसा पिडित महिलाहरुको लागि परामर्श सेवा	१.रित पुर्वकको निवेदन ।	निःशुल्क	सोही दिन	स.म.वि.नि. / प्र.प्र.अ.
३.जोखिम यूक्त बालबालिकाको उद्धार कार्यक्रम	१.रित पुर्वकको निवेदन । २.मौखिक अनुरोध ।	निःशुल्क	सोही दिन	गा.पा अध्यक्ष / प्र.प्र.अ.
(ज)पशु सेवा शाखा				
१.पशुपालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी परामर्श	१.रितपुर्वकको निवेदन । २.मौखिक अनुरोध ।	निःशुल्क	सोही दिन	पशु शाखा प्रमुख तथा सम्बन्धित कर्मचारी
२. पशु स्वास्थ्य जाँच तथा उपचार	१.रितपुर्वकको निवेदन । २.मौखिक अनुरोध ।	निःशुल्क	सोही दिन	पशु शाखा प्रमुख तथा सम्बन्धित कर्मचारी
३. पशु पालन फर्म दर्ता	१.रित पुर्वकको निवेदन । २.नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ३.वडा कार्यालयको सिफारिस । ४.चार किल्ला प्रमाणित मुचुल्का ।	५००।-	सोही दिन	पशु शाखा प्रमुख तथा सम्बन्धित कर्मचारी
४.पशु पालन समुह दर्ता	१.रित पुर्वकको निवेदन । २.समुहको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि । ३.समुहको विधानको प्रतिलिपि । ४.वडा कार्यालयको सिफारिस ।	५००।-	सोही दिन	पशु शाखा प्रमुख तथा सम्बन्धित कर्मचारी
५.पशु पालन विमा सम्बन्धि समन्वय तथा सहकार्य	रित पुर्वकको निवेदन	निःशुल्क	सोही दिन	पशु शाखा प्रमुख तथा सम्बन्धित कर्मचारी
६. पशु वन्द्याकरण सेवा	१.मौखिक अनुरोध ।	निःशुल्क	सोही दिन	पशु शाखा प्रमुख तथा सम्बन्धित कर्मचारी

नोट : उपरोक्त वडापत्रमा उल्लेख नभएका सेवा/शुल्कको हकमा गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन बमोजिम हुनेछ र सेवा प्रवाह प्रक्रिया गाउँपालिकाको प्रचलित नियमानुसार हुनेछ । सेवासम्बद्ध थप जानकारी सूचना अधिकारी वा सम्बन्धि पदाधिकारी/कर्मचारीबाट लिन सकिनेछ । साथै सेवाप्रवाह सम्बन्धी कुनै विषयमा वडास्तरका कर्मचारीको हकमा वडाध्यक्ष समक्ष, गाउँपालिकाका कर्मचारीको हकमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको हकमा गाउँपालिका अध्यक्ष समक्ष गुनासो व्यक्त गर्न सकिनेछ ।

गुनासो सुन्नेअधिकारी :

अध्यक्ष :

नाम : प्रमोद बस्नेत

मो.नं. : ९८५७८२५२११

वेबसाईट: www.shantinagarmun.gov.np

उपाध्यक्ष :

नाम: प्रेमा कुमारी बुढाथोकी

मो.नं. : ९८५७८२५२१२

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत :

नाम : भेषराज चन्द

मो.नं.: ९८५७८२४५५४

इमेल:shantinagargaupalika@gmail.com

सूचना अधिकारी विवरण :

नाम : रविन रेग्मी

पद : सूचना प्रविधि अधिकृत

मो.नं. : ९८०६२३००६२

इमेल : ito.shantinagarmun@gmail.com

ऐन, कार्यविधि, नियमावली, मापदण्ड निर्देशिकाहरुको सूचि:

ऐन:

१. शान्तिनगर गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७४
२. शान्तिनगर गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७४
३. न्यायिक समिति र कार्यविधि सम्बन्धि ऐन, २०७४
४. शान्तिनगर गाउँपालिकाको सहकारी ऐन, २०७४
५. शान्तिनगर गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७५
६. शान्तिनगर गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७५
७. शान्तिनगर गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७६
८. शान्तिनगर गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७६
९. पूर्वाधार विकास व्यवस्थापन सम्बन्धी ऐन, २०७६
१०. तथ्याङ्क तथा अभिलेख व्यवस्थापन ऐन, २०७६
११. शान्तिनगर गाउँपालिकाको स्वास्थ्य ऐन, २०७६
१२. शान्तिनगर गाउँपालिकाको कृषि विकास ऐन, २०७६
१३. शान्तिनगर गाउँपालिकामा संस्था दर्ता ऐन, २०७६
१४. शान्तिनगर गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७६

१५. शान्तिनगर गाउँपालिकाको वन ऐन, २०७६
१६. विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन,
१७. शान्तिनगर गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७७
१८. शान्तिनगर गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७७
१९. स्थानीय तहमा वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७७
२०. शान्तिनगर गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७८
२१. शान्तिनगर गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७८
२२. प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७४
२३. शान्तिनगर गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७९
२४. शान्तिनगर गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७९
२५. स्वास्थ्य (पहिलो संशोधन) ऐन, २०७९
२६. शान्तिनगर गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८०
२७. शान्तिनगर गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८०
२८. शान्तिनगर गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८०
२९. शान्तिनगर गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८०
३०. शान्तिनगर गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८०
३१. शान्तिनगर गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८०

कार्यविधि:

१. बैठक संचालन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४
२. गाउँसभा संचालन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४
३. विद्यालय शिक्षा संचालन व्यवस्थापन तथा नियमनका सम्बन्धमा बनेको कार्यविधि, २०७४
४. विकास योजना/कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४
५. शिक्षक छनौट परीक्षा सञ्चालन कार्यविधि
६. गाउँ शिक्षा सञ्चालन व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४
७. स्थानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
८. “घ” वर्गको इजाजत व्यवसायी ईजाजत पत्र सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५
९. एम्बुलेन्स सञ्चालन कार्यविधि, २०७५
१०. विपद् व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५
११. अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यक्रम, २०७५
१२. जस्तापाता वितरण कार्यविधि, २०७६

१३. करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६
१४. व्यवसाय नविकरण तथा नविकरण सम्बन्धि कार्यविधि, २०७७
१५. व्यवसाय सूचिकृत तथा नविकरण सम्बन्धि कार्यविधि, २०७७
१६. टोल विकास (संस्था गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०७८
१७. संक्षिप्त वातावरणिय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणिय परीक्षण कार्यविधि, २०७७
१८. गौशाला सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७
१९. स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७७

निर्देशिका:

१. बजार अनुगमन सम्बन्धि निर्देशिका, २०७४
२. लैङ्गिक हिंसा सम्बोधनका लागि सिफारिस प्रणाली निर्देशिका, २०७६
३. कार्य संचालन निर्देशिका , २०७७

नियमावली:

१. शान्तिनगर गाउँपालिका कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४
२. शान्तिनगर गाउँपालिका कार्यविभाजन नियमावली, २०७४
३. निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणिकरण कार्यविधी नियमावली, २०७६
४. सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७६

मापदण्ड:

१. भवन निर्माण मापदण्ड, २०७७

आ.व.२०८०/०८१ मा गाउँपालिकाको जम्मा बजेट :रु ४४ करोड ४९ लाख ११ हजार

- पूँजीगत : रु. १३ करोड ४४ लाख ७४ हजार
- चालु : रु. ३१ करोड ०४ लाख ३७ हजार

मिति २०८१/१०/२० गते सम्म भएको खर्च र प्रगति :

- ✓ पूँजीगत खर्च : रु. १,२८,४५,३५७ (९.५५%)
- ✓ चालु खर्च : रु. ११,८७,६३,२२६ (३८.२६%)
- ✓ आय. रु. २०,८२,२३,११४ (४६.८%)