

अनुसूची-३४
(दफा ७ सँग सम्बन्धित)

निवेदनको ढाँचा

श्रीमान् प्रमुख ज्यू

..... (कार्यालयको नाम),

....., लुम्बिनी प्रदेश।

मिति:

विषय: कार्यक्रम सञ्चालनको लागी प्रस्ताव सहितको निवेदन सम्बन्धमा

प्रस्तुत विषयमा तहँ कार्यालयबाट मितिमा प्रकाशित भएको सूचना अनुसार कार्यक्रममा सहभागी हुन ईच्छुक भएकाले कार्यालयले उल्लेख गरेका मापदण्ड र शर्तहरूको अधिनमा रही कार्यक्रम सञ्चालन गर्न निम्न बमोजिका आवश्यक कागजातहरू संलग्न गरी यो प्रस्ताव सहित निवेदन पेश गरेका छु/छौं।

संलग्न कागजातहरू:

प्रस्तावकको निवेदन	छ	छैन
दर्ता/नविकरण भएको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि		
स्थायी लेखा नम्बर प्रमाण-पत्र तथा गत आर्थिक वर्षको कर चुक्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि		
कार्यक्रम सञ्चालनको लागी कार्ययोजना सहितको प्रस्ताव		
सम्बन्धित स्थानीय तहको सम्बन्धित शाखाको सिफारिस पत्र		
अनुदान माग गर्न गरिएको संस्थाको निर्णयको प्रतिलिपि		
नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि		
अनुमानित लागत रकम (निर्माण गरिने पूर्वाधारको हकमा)		
जग्गा धनी दर्ता प्रमाण-पुर्जाको प्रतिलिपि वा जग्गा भाडामा लिई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नेको हकमा (करार पत्र)		

माथि उल्लेखित विवरण तथा कागजातहरू सहि सत्य छन्। विगत तिन वर्ष देखि प्रतिफलमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान बाहेक यसै प्रकृतिको कामका लागी अनुदान लिएको छैन ।

निवेदक

दस्तखत :

नाम :

ठेगाना :

सम्पर्क नं.:

संस्थाको छाप

अनुसूची-३६

(दफा ७ सँग सम्बन्धित)

कार्यक्रमको संक्षिप्त व्यावसायिक कार्ययोजनाको ढाँचा (कृषि तर्फ)

कार्यक्रमको नाम:

जिल्ला:

गा.पा./न.पा./उप/महा.न.पा.:

वडा नं.:

टोल:

गाउँ:

सम्पर्क नं.:

कृषक/समुह/सहकारी/फर्म/कम्पनीको नाम:

सम्पर्क ब्यक्ति वा सञ्चालकको नाम:

सम्पर्क नं (अनिवार्य).....

१. व्यवसायको परिचय: तपाईंले के कस्तो काम गर्न खोज्नु भएको हो किन कसरी र कहिले गर्न खोज्नु भएको हो भन्ने कुरा लेख्नुहोस्?

गर्न खोजेको काम:

किन गर्ने:

कसरी गर्ने:

कहिले गर्ने:

२. उद्देश्यहरु : मूख्यतया के उद्देश्यका लागि अनुदान लिन चाहनु भएको हो?

क उत्पादन गर्ने () ख प्रशोधन गर्ने () ग बजारिकरण गर्ने () घ अन्य()

३. कृषि व्यवसायमा अनुभव : अनुदान लिन चाहनु भएको विषयमा तपाईंसँग कति वर्ष काम गरेको अनुभव छ ?वर्ष

४. व्यवसाय सञ्चालन गरिने स्थानको संक्षिप्त विवरण:

..... गापा/नपा गाउँटोल सदरमुकामबाट कति टाढा छ?
..... किमि

उक्त स्थानमा हाल लगाईएका प्रमुख बालीहरु:

१.

२.

३.

सडकको पहुँच: पक्की सडक () कच्ची सडक () मौसमी सडक () नभएको ()

५. व्यवसाय सञ्चालनका लागि आवश्यक रहेका पूर्वाधारहरु: तपाईंले व्यवसाय सञ्चालन गर्न खोज्नु भएको ठाउँमा निम्न सुविधाहरु छन् कि छैनन् छन् भने कस्ता छन्? छ () /छैन ()।

यदि छ भने सिंचाईको स्रोत: कुलो...../ पोखरी...../बोरिङ्ग...../अन्य..... आदि।

वर्ष भरी सिंचित क्षेत्रफल..... मौसमी क्षेत्रफल..... असिंचित क्षेत्रफल.....

भण्डारण सुविधा छ / छैन छ भने के हो?

यन्त्र/उपकरण: तपाईंले के कस्ता कृषि यन्त्र उपकरणहरूको प्रयोग गर्ने गर्नु भएको छ?

यन्त्र उपकरणहरूको नाम	संख्या
क.	
ख.	
ग.	
घ.	

अन्य पूर्वाधार संरचनाहरू के के छन्? (उल्लेख गर्ने)

पूर्वाधार संरचनाहरू	किसिम	क्षमता
क.		
ख.		
ग.		

६. तालिम सम्बन्धी विवरण : तपाईंले अनुदान माग गर्नुभएको विषयमा तालिम लिनु भएको छ कि छैन, छ भने कुन विषयमा कति दिनको र कहिले कसले दिएको हो? प्रतिलिपि सहित राख्नुहोस।

क्र सं	तालिमको विषय	अवधि		तालिम दिने निकाय	कैफियत
		देखी	सम्म		

७. सहकार्यमा सञ्चालन गरिने प्रस्तावित कार्ययोजना विवरण:

क्र.सं.	क्रियाकलापहरू	परिमाण	दर	कूल लागत रु	माग गरेको अनुदान रकम रु	प्रस्तावकको साझेदारी रकम रु	संपन्न हुने समय/अवधि

८. उत्पादन सामग्री तथा उत्पादित बाली/ वस्तुको बजार योजना:

उत्पादन सामग्रीको किसिम	खरीद गरिने स्थान	उत्पादन हुने बाली/बस्तुको नाम	बिक्री गर्ने स्थान	अनुमानित उत्पादन (परिमाण क्वि.)	प्रचलित बिक्री मुल्य	आम्दानी रु.
बीउ						
विरुवा						
मल						
विषादी						
औजार /यन्त्र उपकरण						
अन्य						

९. प्रस्तावित व्यवसायमा संलग्न हुने कृषकहरूको विवरण (समूह/सहकारी/समितिको हकमा)

क्र.स.	नामथर	ठेगाना	खेती गरिने बाली/बस्तु	क्षेत्रफल (कठ्ठा/रोपनी)	हस्ताक्षर

नोट: यो तालिका अनुसारको विवरण राखी वैठकबाट निर्णय गरि पठाउने।

१०. प्रस्तावित योजना सञ्चालन पश्चात बिक्री योग्य उत्पादन हुने हुन्छ ? हुन्छ ()/हुँदैन () वा खेति प्रणालीमा मात्र सुधार हुन्छ () ? बिक्री योग्य उत्पादन हुने भए परिमाण क्वि.

कृषि उपज बिक्री सम्बन्धी सम्झौता: भएको ()/नभएको () (बिक्री सम्झौता भए प्रतिलिपी राख्ने)

११. सञ्चालन हुने कार्यक्रमबाट वातावरणमा नकारात्मक प्रभाव पर्छ ()/पर्दैन ()

पर्ने भए प्रभाव न्यूनीकरणका लागि के गर्नु हुन्छ?.....

कार्यक्रमबाट थप हुने रोजगारी श्रृजना:

• स्वरोजगार कति जना? (आफ्नो घरको मात्र)

• स्थायी रोजगारी कति जना? (आफ्नो घर परिवार बाहेक).....

• अस्थायी रोजगारी कति जना? (आफ्नो घर परिवार बाहेक).....

१२. व्यवसाय दिगो हुने आधारहरू: क.

ख.

ग.

आवेदकको तर्फबाट सही गर्नेको नाम:

दस्तखत:

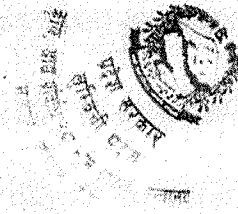
पद:

सम्पर्क नः

सस्थाको छाप

मिति:

द्रष्टव्यः कार्यक्रमको प्रकृति अनुसार यस ढाँचालाई आधार मानी सम्बन्धित कार्यालयले कार्ययोजनाको ढाँचा थप/घट गरि परिमार्जन गरी तयार गर्न सक्नेछ ।




मन्त्री

अनुसूची-७
(दफा ९ को उपदफा (२) र २० को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)
दोहोरो अनुदान नलिएको स्वःघोषणा

श्री प्रमुखज्यू

.....
.....।

.....को आर्थिक वर्ष २०७३/२०७४... स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार/प्रदेश सरकार/स्थानीय तह/अन्य निकायबाट प्रदान गरिने रकम/सामग्री/उपकरण/अन्य वस्तु लिन इच्छुक रहेकोले दोहोरो पर्ने गरी नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार/स्थानीय तह वा अन्य निकायबाट प्रदान गरिएको रकम/सामग्री/उपकरण/अन्य वस्तु मैले/हामीले/मेरो/हाम्रो एकाघरको परिवारले नलिएको स्वःघोषणा गर्दछु। यदि मैले लिएको प्रमाणित भएमा मेरो वा हाम्रो वा संस्था वा समूह वा सहकारी वा कम्पनीको सम्पत्तिबाट नियमानुसार ब्यक्तिगत/संस्थागत असुल उपर सरह असुल भएमा मेरो/हाम्रो कुनै दावी रहने छैन।

हस्ताक्षर:
नामथर:
ठेगाना:
सम्पर्क नं.
ईमेल:

